



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

## EDITAL DE ABERTURA DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA ALIENAÇÃO DE IMÓVEL

### CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2017

#### PROCESSO Nº 67/2017

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO**, com sede administrativa na Rua São Francisco de Assis nº 26 – Centro – Capela do Alto – SP, por meio da Comissão Permanente de Licitações, receberá as propostas referentes ao Edital de **CONCORRÊNCIA PÚBLICA**, cujo critério de julgamento será de **TÉCNICA**, para **Seleção de empresário(s) do(s) segmento(s) industrial, comercial ou de serviços, para instalação e funcionamento no Município pela alienação dos imóveis descritos no Anexo I**, com cláusulas de reversão e penalidade, em conformidade com a Política de Desenvolvimento Econômico do Município estabelecida pela Lei Municipal nº 1.894, de 26 de junho de 2017, bem como pelas cláusulas deste Edital, sendo que os envelopes deverão ser entregues ao Departamento de Protocolo da Prefeitura de Capela do Alto, cumprindo os seguintes prazos e horários:

- a) Envelope nº 01 - **DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO** e Envelope nº 02 - **PROPOSTA TÉCNICA** até às **10h00m** do dia **16 de novembro de 2017**.
- b) A abertura dos envelopes contendo a **DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO** (Envelope nº 01) será realizada em sessão pública, a se realizar no dia e hora de encerramento do prazo para entrega dos Envelopes, ou seja, às **10h00m** do dia **16 de novembro de 2017** na sala de licitações situada na Rua Tiradentes nº 60 – Centro, Capela do Alto / SP.
- c) A abertura dos envelopes contendo as **PROPOSTAS TÉCNICAS** (Envelope nº 02) poderá ser realizada logo após o resultado da habilitação, desde que a Comissão tenha condições imediatas de julgá-la, e que estejam presentes os prepostos das empresas participantes e que os mesmos concordem com o resultado da habilitação. Caso contrário, a Comissão marcará dia e horário para publicação do resultado da habilitação e, após decorridos os prazos recursais, marcará a data para abertura das propostas.

### 1 - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta **CONCORRÊNCIA PÚBLICA** a Seleção de empresário(s) do(s) segmento(s) industrial, comercial ou de serviços, para instalação e funcionamento no Município



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

através da alienação dos imóveis descritos no **Anexo I**, com cláusulas de reversão e penalidade, em conformidade com a Política de Desenvolvimento Econômico do Município estabelecida pela Lei Municipal nº 1.894, de 26 de junho de 2017, bem como pelas cláusulas deste Edital e seus Anexos.

1.2- As atividades relacionadas à implantação da unidade de produção e/ou serviços nos Imóveis poderão ser realizadas direta ou indiretamente pelos vencedores da concorrência, por procedimentos de subcontratação das atividades e meios de produção dos fins específicos da adquirente ou de constituição de subsidiárias, sendo que desde já fica expressamente autorizada a realização de subcontratação de atividades e meios de produção dos fins específicos da adquirente e a constituição de subsidiárias para a implantação do empreendimento.

1.3 - A **PREFEITURA**, na qualidade de proprietária do(s) terreno(s) e as licitantes selecionadas, responsáveis pelos projetos e construção, atuarão, cada qual no âmbito de suas competências, para a instalação da atividade econômica em Capela do Alto/SP.

1.4 - Cada licitante deverá apresentar proposta para melhor ocupação do terreno e implantação da unidade de produção e/ou serviços no(s) local(ais).

1.5 - Os imóveis encontram-se livres e desembaraçados de quaisquer ônus.

1.6 - No período de 5 (cinco) anos a partir do início da atividade empresarial, a licitante vencedora deste certame, **deverá**, sob pena de aplicação das cláusulas de reversão e penalidades, atender o disposto nos itens seguintes, bem como as demais obrigações baseadas assumidas, notadamente aquelas utilizadas como CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO, previstos no item 7 deste edital:

- a) As obras de construção a serem executadas nos terrenos públicos, objeto desta concorrência pública, deverão obedecer rigorosamente à legislação vigente, especialmente normas ambientais, Código de Obras, Lei de Diretrizes Urbanas e demais normas pertinentes;
- b) Gerar empregos conforme comprometido e manter no mínimo o mesmo número;
- c) Faturar no município os bens e serviços produzidos na unidade local;
- d) Obedecer as normas legais estabelecidas nas posturas municipais, estaduais e federais;
- e) Licenciamento sua frota de veículos no município



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO**

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

1.7 - A modalidade de alienação para a presente licitação será DOAÇÃO COM CLÁUSULAS DE REVERSÃO E PENALIDADE.

## **2 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

2.1 - Não será permitida a participação de pessoas físicas ou de consórcios.

2.2 - Não poderá participar a empresa que tenha sido considerada inidônea ou que esteja cumprindo suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal.

2.3 - Não será permitida a participação de licitantes que sejam coligadas, controladas, controladora, ou sob controle comum de outra licitante.

2.4 - Não será permitida a participação de licitantes condenadas, por sentença transitada em julgado, à pena de interdição de direitos devido à prática de crimes ambientais, conforme disciplinado no art. 10 da Lei Federal nº 9.605/1998;

2.5 - Não será permitida a participação de licitantes cujo(s) dirigente(s) ou responsável(is) técnico(s) seja(m) ou tenha(m) sido ocupante(s) de cargo efetivo ou de emprego; ou ocupante(s) de cargo de direção, assessoramento superior ou assistência intermediária em qualquer das entidades que integram a Administração Pública Municipal, direta ou indireta, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação do Edital;

2.6 - Não será permitida a participação de licitantes em processo de falência, autofalência, recuperação judicial ou extrajudicial, liquidação judicial ou extrajudicial, insolvência, administração especial temporária ou sob intervenção do órgão fiscalizador competente.

2.7 - Os licitantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital e das condições gerais e particulares ao objeto da licitação, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da correta formulação da proposta, ou do integral cumprimento do contrato.

2.8 - Os licitantes deverão verificar o conteúdo do Caderno de Licitação, sendo que decairá do direito de impugnar o Edital de Licitação até o 2º dia útil que antecede a data de abertura dos envelopes perante a PREFEITURA.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

## 3 - DA ABERTURA E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: 1 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E 2 - PROPOSTA

3.1 - O recebimento dos envelopes: “1 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” E “2 - PROPOSTA” pela **PREFEITURA**, dar-se-á na hora e forma indicados no preâmbulo deste edital de **CONCORRÊNCIA PÚBLICA**.

3.2 - Não se aceitará documentação ou proposta encaminhadas via postal, sedex, fax, similar, *email*, ou similar ficando o seu recebimento, exclusivamente conforme disposto no subitem 3.1.

## 4 - DA SUBORDINAÇÃO

4.1 - A presente licitação subordina-se à Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, à Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais normas complementares pertinentes e em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital de **CONCORRÊNCIA PÚBLICA**.

4.2 - No dia, hora e local designados nesta **CONCORRÊNCIA PÚBLICA**, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, a Comissão Permanente de Licitações receberá, em envelopes distintos, não transparentes, devidamente lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados os seguintes dizeres:

Envelope 01 - “**DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**”  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2017  
IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL: DE ACORDO COM O ANEXO I  
DATA ABERTURA: 16 /11/2017  
HORARIO: 10h00min  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
CNPJ

Envelope 02 - “**PROPOSTA TÉCNICA E PREÇO**”  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2017  
IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL: DE ACORDO COM O ANEXO I  
DATA ABERTURA: 16/11/2017  
HORARIO: 10h00min  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
CNPJ



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO**

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

4.3 - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas fora do prazo estabelecido neste Edital.

4.4 - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo a documentação para habilitação, caso a Comissão julgue necessário, poderá suspender a reunião para analisar os documentos e julgar a habilitação, marcando nova data e horário em que voltará a reunir-se.

4.4.1 - Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, todos os documentos e os envelopes contendo as propostas, devidamente colados e rubricados na aba, deverão ser rubricados pelos membros da Comissão e licitantes presentes, ficando em poder da Comissão até que seja julgada a habilitação.

4.4.2 - A Comissão manterá em seu poder as propostas dos licitantes inabilitados, com os envelopes devidamente colados e rubricados na aba. Após o término do período recursal ou após a desistência em interpor recurso, os mesmos serão devolvidos aos licitantes inabilitados.

4.5 - Se nenhuma das Licitantes manifestarem interesse em interpor recursos, será procedida à imediata abertura das propostas das empresas habilitadas, que serão rubricadas pela Comissão e pelos representantes dos Licitantes.

4.6 - Das reuniões para recebimento e abertura dos documentos para habilitação e propostas, serão lavradas atas circunstanciadas que mencionarão todos os licitantes, as propostas apresentadas, as reclamações e impugnações feitas e as demais ocorrências que interessarem ao julgamento desta licitação, devendo, as atas serem assinadas pelos membros da Comissão e por todos os licitantes presentes. O não comparecimento do representante da Licitante aos atos de abertura e julgamento ou a falta de sua assinatura na respectiva ata, implicará na aceitação das decisões da Comissão.

4.6.1 - Os representantes das licitantes que desejarem participar da sessão de abertura dos envelopes, rubricando e conferindo documentos e manifestando-se em ata, deverão apresentar procuração com reconhecimento de firma do outorgante, acompanhada de cópia autenticada no ato constitutivo da empresa, comprovando ser o outorgante, o representante legal da licitante. Em caso de participação do próprio representante legal, deverá o mesmo portar cópia autenticada do ato constitutivo da empresa. Em ambos os casos o participante deverá estar de posse da cédula de identidade ou documento equivalente.

4.7 - A licitante que for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar a declaração constante no Anexo II, para o seu credenciamento.

4.8 - A licitante vencedora do presente certame ficará vinculada e deverá cumprir todos os encargos decorrentes das previsões da LEI MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO Nº



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

1.894/2017 DE 26 DE JUNHO DE 2017 sob pena de configurar-se o descumprimento das obrigações e aplicação da cláusula de reversão da doação.

## 5 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 01

5.1 - A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação de:

- a) Registro Comercial, em se tratando de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em conformidade com a lei em vigor;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, em conformidade com a lei em vigor;
- d) Prova de inscrição e regularidade em órgão de classe ou atividade quando assim exigido em razão do ramo de atividade do licitante;
- e) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, em conformidade com a lei em vigor.

5.2 - A **Regularidade Fiscal** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro Municipal de Contribuinte, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante (Tributos Mobiliários) e com a Fazenda Municipal de Capela do Alto/SP;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal incluindo tributos da Secretaria da Receita Federal, Tributos de natureza previdenciária e Dívida Ativa da União;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade de Situação/CRS.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- g) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante (Tributos Mobiliários) e com a Fazenda do Estado de São Paulo.

5.2.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (Artigo 43 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006).

5.2.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação (Artigo 43, § 1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006).

5.2.3 - Em não havendo regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 5.2.2 do presente edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação (Artigo 43, § 2º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006).

5.3 - A **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da entrega das propostas e de início da abertura dos envelopes, prevista neste Edital;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente lançados no Livro Diário registrado na Junta Comercial do domicílio ou sede da Empresa, que comprovem a situação financeira desta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta. Esta comprovação dar-se-á através dos índices definidos pelas fórmulas abaixo:

LC – Liquidez Corrente – Maior ou Igual a 1,0

Fórmula:  $\text{ATIVO CIRCULANTE} / \text{PASSIVO CIRCULANTE}$

EG – Endividamento Geral – Menor ou Igual a 0,5

Fórmula:  $(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}) / \text{ATIVO TOTAL}$



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

LG – Liquidez Geral – Maior ou Igual a 1,0

Fórmula: (ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO) / (PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO)

**b.1) As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura.**

**b.2) Caso a empresa não possua passivo circulante e/ou exigível a longo prazo, os índices serão reputados como atendidos.**

Observação: Deverão ser apresentados os cálculos acima mencionados. O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do Último Exercício Social deverão estar devidamente assinados pelo representante legal da empresa licitante e por profissional de contabilidade legalmente habilitado **com firma reconhecida**. Poderão ser apresentados transcritos do livro diário, ou em **cópia autenticada** do livro diário, e deverão estar acompanhados dos termos de abertura e encerramento do respectivo livro, podendo ser substituídos, também, **por cópias autenticadas** da publicação dos termos na imprensa oficial ou jornais de grande circulação.

5.3.1 - Comprovação de subscrição e integralização do capital social em moeda corrente nacional no valor de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor correspondente a estimativa do valor do terreno, comprovado através da apresentação do Contrato Social ou alteração contratual devidamente registrada na Junta Comercial.

5.4 - A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Atestado de Visita ao imóvel, emitido pela PREFEITURA DE CAPELA DO ALTO.

Obs.: A Visita Técnica deverá ser agendada na Diretoria de Obras e Serviços no telefone (15) 3267-8804, de segunda à sexta, das 09h00m às 12h00m até 1 (um) dia útil anterior à data do certame.

b) Indicação das instalações atuais ou futuras, do aparelhamento e do pessoal técnico adequados disponíveis ou a disponibilizar para o funcionamento da atividade econômica.

5.5 – A pré-qualificação exigida no artigo 4º, inciso IV da Lei Municipal de Capela do Alto nº 1.894/2017 de 26 de junho de 2017 deve ser demonstrada em documento próprio e inserida no ENVELOPE Nº 01.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO**

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

5.6 - A habilitação jurídica exigida no artigo 9º, inciso I da Lei Municipal de Capela do Alto nº 1.894/2017 de 26 de junho de 2017 deve ser demonstrada em documentação inserida no ENVELOPE Nº 01.

5.7 - A regularidade fiscal exigida no artigo 9º, inciso II da Lei Municipal de Capela do Alto nº 1.894/2017 de 26 de junho de 2017 deve ser demonstrada em documentação inserida no ENVELOPE Nº 01.

5.8 - A qualificação econômico-financeira exigida no artigo 9º, inciso III da Lei Municipal de Capela do Alto nº 1.894/2017 de 26 de junho de 2017 deve ser demonstrada em documentação inserida no ENVELOPE Nº 01.

5.9 - Os documentos relativos à Habilitação das empresas deverão ser apresentados em original, cópia autenticada em cartório, ou cópia simples para ser autenticada pela Comissão Permanente de Licitações na abertura do envelope, mediante apresentação do original.

5.10 - Os documentos devem estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes. Se esta validade não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias a contar de sua expedição.

5.11 - Os documentos referidos nos subitens 5.1 a 5.4 deverão ser entregues em envelope distinto, na data prevista para a abertura deste certame, identificado conforme item 4.2 deste edital.

### Notas Importantes:

- a) A Administração se reserva no direito de exigir o documento original para confronto com o apresentado na licitação através de cópia autenticada.
- b) Fica dispensada a autenticação de Certidões emitidas via “Internet”, pois as mesmas estarão condicionadas à verificação de autenticidade no site correspondente.
- c) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **6 - DA PROPOSTA TÉCNICA - ENVELOPE Nº 02**

6.1 - A proposta técnica deverá ser datilografada ou impressa por sistema eletrônico de processamento de dados, em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

rubricadas em todas as folhas constando o endereço, telefone, endereço eletrônico e fax, (se houver), indicando ainda, os dados indicados no item 4.2 deste edital, e conter, além de outras informações de livre disposição, entregue em envelope lacrado, e rubricado na aba, juntamente com o envelope de Habilitação, até a data limite fixada no certame, devendo conter, em sua parte externa, além da razão social do proponente, identificado conforme item 4.2 deste edital.

6.2 - O ENVELOPE Nº 2 - “Proposta Técnica”, indevassável, lacrado, rubricado no local de seu fechamento, deverá conter:

6.2.1 A Proposta Técnica deverá apresentar a estimativa de custo das obras previstas no Projeto básico de Implantação, sendo que tal previsão deverá apresentar coerência com o sistema do índice de Custo Unitário Básico – CUB, apurado pelo Sindicato da Indústria da Construção Civil do Estado de São Paulo (SINDUSCON-SP).

6.2.2 Índice de Proposta Técnica contendo a ordem e laudas dos documentos. Os documentos deverão ser ordenados de acordo com os critérios de julgamento do item 7.

6.2.3 Informações sobre o empreendimento contendo:

- a) Dados do empreendimento: Razão social e CNPJ;
- b) Setor de Atividade;
- c) Enquadramento Tributário: âmbitos federal, estadual e municipal;
- d) Capital Social;
- e) Principais clientes;
- f) Principais concorrentes;
- g) Principais fornecedores;
- h) Descrição resumida dos principais produtos e/ou serviços;
- i) Layout Empreendimento contendo Planta de Localização e Situação do empreendimento, na escala 1:500;
- j) Necessidade de mão de obra durante os processos de instalação e de operação do empreendimento, discriminadas por tipo de serviço a ser executado;
- k) Investimento fixo: imóveis, máquinas, veículos, equipamentos elétricos, eletrônicos, mecânicos e tecnológicos;
- l) Capital de giro: estimativa de estoque inicial e caixa mínimo;
- m) Estimativa de investimento pré-operacional: despesas de legalização, obras civis e/ou reformas, divulgação, cursos e treinamentos, outras despesas;

6.2.4 Cronograma Físico da Obra: relação detalhada em forma de planilha onde será apresentado do processo de construção física da obra com término no prazo máximo de 2 (dois) anos contados da adjudicação ou no prazo máximo proposto.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

6.2.5 O cronograma físico financeiro deverá conter as ações do processo de implantação do empreendimento, distribuídas ao longo do prazo solicitado pelo Licitante e escalonadas em etapas mensais conforme modelo **Anexo VIII**.

6.2.6 O Cronograma Financeiro da Obra, deve ser acompanhado dos valores das etapas apresentadas conforme Planilha de Orçamento e Custo, relação detalhada em forma de planilha onde serão apresentados os valores estimados dos investimentos previstos para cada etapa/Atividade, contendo: Descrição da etapa; Tipo e quantidade de mão de obra; Investimento da etapa;

6.3 Atestado de visita técnica, fornecido pela Prefeitura Municipal de Capela do Alto.

6.4 Proposta de investimento em construção, equipamentos e mobiliários;

6.5 Proposta de número mínimo de Empregos a serem gerados pela atividade local, após seu início, e que sejam moradores na cidade de Capela do Alto há mais de 01 (um) ano;

6.6 Proposta de faturamento anual da atividade local;

6.7 Opcionalmente, compromisso de custeio de projetos de interesse público dentre os que sejam formulados pela Prefeitura em quotas de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

6.8 Opcionalmente, compromisso de início efetivo das atividades e faturamento no Município de Capela do Alto/SP em prazo inferior ao exigido no edital.

6.9 Estimativa de recolhimento do Imposto de Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) e/ou de Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN);

6.10 - Os itens 6.4, 6.5 e 6.6 tratam de requisitos indispensáveis à participação na presente concorrência e devem estar de acordo com os demais documentos apresentados pelo licitante.

6.11 - A pré-qualificação da licitante, cujos compromissos devem ser cumpridos pela licitante sob pena de reversão da doação, objetiva conhecer os fatores diretos de participação da empresa no desenvolvimento econômico e social do município e serão objeto dos seguintes compromissos a serem firmados pela proponente vencedora da licitação com a Prefeitura de Capela do Alto:

- a) Assinatura de termo de compromisso de faturar no município os bens e serviços produzidos na unidade local; obediência às normas legais estabelecidas nas posturas municipais, estaduais e federais e, de licenciar sua frota de veículos no município;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO**

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

- b) Assinatura de termo de compromisso pelo vencedor, obrigando-se a iniciar as atividades empresariais no prazo estabelecido e não superior a 2 (dois) anos contados da adjudicação, com previsão de cláusulas penais no caso de descumprimento das obrigações, conforme a minuta de contrato anexa.
- c) Assinatura de termo de compromisso, obrigando-se, quanto à soma dos tributos diretos e indiretos recolhidos nas esferas municipal, estadual e federal, que recaiam sobre o empresário, seus bens e atividade, a recolher valor igual a, pelo menos, 150% (cento e cinquenta por cento) do valor atualizado monetariamente da avaliação do imóvel ao final do período de 5 (cinco) anos contados partir do início das atividades.
- d) Assinatura de termo de compromisso de não atuar no varejo, em casos de atividades empresariais, exceto quando, pelas especificidades de operação e pelos benefícios obtidos, não produzirem concorrência desigual no mercado local.
- e) Assinatura de termo de compromisso de não produzir concorrência desigual no mercado local, em casos de prestação de serviços, pelas especificidades de operação e pelos benefícios obtidos.

### 6.12 A Proposta Técnica deverá:

- a) Ser digitada com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas;
- b) Ser apresentada em papel timbrado da licitante, rubricada e assinada por seu representante legal e ainda identificando o objeto e o número da presente concorrência;
- c) Conter declaração de plena aceitação das condições estipuladas neste Edital;
- d) Expressar prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias;
- e) Ao seu final, conter a assinatura e abaixo desta, o nome, número do R.G. e o cargo de forma legível, sendo as demais folhas, se houver, rubricadas.

## **7 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO**

7.1 - As propostas serão analisadas e julgadas pela Comissão Permanente de Licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

7.2 - Os licitantes serão classificados em ordem decrescente, ou seja, da maior para a menor pontuação obtida na PROPOSTA TÉCNICA seguindo os seguintes critérios:

### A) NOTA TÉCNICA

7.2.1 - NT 1 - Investimento em construções, equipamentos e mobiliários, com peso correspondente a 20% (vinte por cento) dos pontos obtidos conforme tabela abaixo:

VALOR (R\$ MIL)	PONTOS
ATÉ 1.500	Sem pontuação
Acima de 1.500 até 2.000	5
Acima de 2.000 até 2.500	10
Acima de 2.500 até 3.000	15
Acima de 3.000 até 3.500	20
Acima de 3.500 até 4.000	25
Acima de 4.000 até 4.500	30
Acima de 4.500 até 5.000	35
Acima de 5.000 até 5.500	40
Acima de 5.500	45



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

7.2.2 - NT2 - Número mínimo de Empregados residentes em Capela do Alto há pelo menos 01 (um) ano a serem mantidos pela atividade após seu início e por pelo menos 5 (cinco) anos a partir daí, com peso correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) dos pontos obtidos conforme tabela abaixo:

QUANTIDADE	PONTOS
ATÉ 30	Sem pontuação
Acima de 30 até 45	5
Acima de 45 até 60	10
Acima de 60 até 75	15
Acima de 75 até 90	20
Acima de 90 até 105	25
Acima de 105 até 120	30
Acima de 120 até 135	35
Acima de 135 até 150	40
Acima de 150	45



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

7.2.2.1 – O número mínimo de empregados a ser considerado para efeito da nota técnica nº 2 (NT2) será indicado ano a ano, por 5 (cinco) anos, e da mesma forma implicarão nos pontos para cada ano conforme tabela acima.

7.2.2.2 – A nota técnica NT2 será o resultado da média aritmética simples dos pontos atribuídos conforme a tabela deste item para os mesmos 5 (cinco) anos na forma do item anterior.

7.2.2.3 – A proposta do número de empregos e o cálculo da nota técnica nº 2 (NT2) deverão ser feitos conforme modelo **Anexo VI** ao presente edital.

7.2.3 - NT3 - Faturamento mínimo anual previsto da atividade após seu início e por pelo menos 5 (cinco) anos a partir daí, com peso correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) dos pontos obtidos conforme tabela abaixo:

VALOR (R\$ MIL)	PONTOS
ATÉ 2.700	Sem pontuação
Acima de 2.700 até 4.200	5
Acima de 4.200 até 5.700	10
Acima de 5.700 até 7.200	15
Acima de 7.200 até 8.700	20
Acima de 8.700 até 10.200	25
Acima de 10.200 até 11.700	30



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

Acima de 11.700 até 13.200	35
Acima de 13.200 até 14.700	40
Acima de 14.700 até 16.200	45
Acima de 16.200	50

7.2.3.1 – O faturamento mínimo anual a ser considerado para efeito da nota técnica nº 3 (NT3) será indicado ano a ano, por 5 (cinco) anos, e da mesma forma implicarão nos pontos para cada ano conforme tabela acima.

7.2.3.2 – A nota técnica NT3 será o resultado da média aritmética simples dos pontos atribuídos conforme a tabela deste item para os mesmos 5 (cinco) anos na forma do item anterior.

7.2.3.3 – A proposta do faturamento mínimo anual e o cálculo da nota técnica nº 3 (NT3) deverão ser feitos conforme modelo **anexo VII** ao presente edital.

7.2.4 - NT4 - Fatores relevantes de ações de reponsabilidade da empresa no município com peso correspondente a 10% (dez por cento) dos pontos obtidos conforme tabela abaixo:

AÇÕES/COMPROMISSOS	PONTOS
Custeio de projetos de interesse público para implantação no Município	1 ponto a cada R\$ 5.000,00

7.2.5 – NT5 - Planejamento e Prazo de início da atividade e faturamento no município com peso correspondente a 20% (vinte por cento) dos pontos obtidos conforme tabela abaixo:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

SITUAÇÃO FUNCIONAMENTO	DE	PONTOS
PRAZO DE INÍCIO DA ATIVIDADE MUNICÍPIO (FATURAMENTO)	NO	
MENOS QUE 6 MESES		10
ENTRE 6 MESES E 1 ANO		5

### 08 - DO DIREITO DE PETIÇÃO

8.1 - Das decisões da Administração cabe recurso ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, nos casos de:

- a) Habilitação ou inabilitação de Licitante;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Anulação ou revogação da licitação;
- d) Indeferimento ao pedido inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- e) Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

8.2 - Os interessados em interpor recurso, ao fazê-lo, deverão dar entrada no protocolo da Seção de Expediente e Protocolo da Prefeitura Municipal de Capela do Alto.

8.3 - A Licitante poderá abdicar do direito de recurso relativo ao julgamento da habilitação e/ou do julgamento da licitação, desde que o declare, por escrito, na reunião em que for divulgado o resultado.

8.4 - A intimação dos atos será efetivada mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e Jornal de circulação regional, nos termos do artigo 21 da Lei nº 8.666/93.

8.5 - Somente poderá impugnar recurso quem tiver legitimidade e interesse para fazê-lo.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO**

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

8.6 - Interposto o recurso, a Comissão Permanente de Licitações intimará e dará vista deste às demais licitantes para impugná-lo, se assim o desejarem, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

8.7 - Findo o prazo previsto no subitem 8.1, a Comissão Permanente de Licitações apreciará o recurso, podendo realizar instrução complementar, opinando pela manutenção ou reforma do ato recorrido.

## **09 - DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES DESTE CERTAME**

9.1 - À PREFEITURA fica reservado o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, excluir qualquer área destinada a alienação relacionada no **Anexo I** deste Edital.

## **10 - DA ASSINATURA DO CONTRATO**

10.1 - A licitante vencedora será convocada para assinar o Instrumento de Contrato de Doação com cláusula de reversão, respectivo, impreterivelmente no prazo de 15 (quinze) dias contados da data de homologação do presente certame, caso não reste decisão de recurso interposto nesta fase, ou após decisão do mesmo.

10.2 - A Prefeitura Municipal fornecerá à empresa contratada, as diretrizes para as concessionárias locais de serviços públicos.

10.3 - A autoridade competente poderá deixar de celebrar o contrato com o licitante vencedor, por despacho fundamentado, sem que a este caiba direito a qualquer indenização ou reembolso e sem prejuízo das sanções cabíveis, caso a PREFEITURA tome conhecimento de qualquer fato ou circunstância anterior ou posterior ao encerramento do certame, que desabone sua habilitação jurídica, sua qualificação técnica, sua qualificação econômico-financeira ou sua regularidade fiscal, ou ainda em fatos que impliquem no descumprimento das normas relativas ao custeio da Seguridade Social.

## **11 - DAS PENALIDADES**

11.1 - A recusa injusta da adjudicatária, desde que regularmente convocada a assinar o contrato decorrente do presente certame dentro do prazo de 15 (quinze) dias contados da homologação do resultado, caracterizará o descumprimento total da obrigação, implicando na imposição de multa pecuniária correspondente a 10% (dez por cento) da avaliação do imóvel.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO**

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

11.2 - O prazo de convocação para assinatura do instrumento de contrato pelo licitante vencedor, poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, mediante requerimento, por escrito, devidamente fundamentado pelo licitante vencedor e cujos motivos tenham sido aceitos pela Prefeitura Municipal, desde que o faça ainda no transcurso do prazo em que foi convocado para assinatura do ajuste.

11.3 - Em se verificando a ocorrência de inexecução parcial ou total do ajuste, poderão ser aplicadas à contratada, garantidos o amplo direito de defesa e o princípio do contraditório, as seguintes penalidades:

- a) Advertência, caso a falta verificada não implique na necessidade de rescisão do ajuste;
- b) Multa pecuniária de 10% (dez por cento) do valor do imóvel, na hipótese de inadimplemento parcial ou total do ajuste celebrado;
- c) Suspensão temporária do direito de vir a participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação da empresa inadimplente, junto à própria autoridade que tenha aplicado a penalidade.

11.4 - A aplicação das multas pecuniárias poderá se dar concomitantemente com a imposição das penalidades de advertência, suspensão temporária de participar de licitações e contratar com a Administração Pública Municipal, e de declaração de inidoneidade.

11.5 - O vencedor do certame se compromete a manter o cumprimento de tudo que for objeto das propostas pelo prazo de 05 (cinco) anos a partir da adjudicação sob pena de reversão da doação sem direito a retenção ou indenização por qualquer benfeitoria;

11.6 Em caso de reversão da doação, quaisquer benfeitorias realizadas no imóvel reverterão em favor do Município.

## **12 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS**

12.1 - Os interessados deverão verificar o conteúdo do Edital, podendo apresentar impugnação ao instrumento até o 5º (quinto) dia útil que antecede a data de abertura dos envelopes perante a Prefeitura.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO**

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

12.2 - Quaisquer esclarecimentos e/ou informações complementares sobre o presente certame poderão ser obtidas mediante requerimento escrito, assinado pelo representante legal da empresa, com comprovação dessa qualidade, protocolado na Prefeitura, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis antes da data de abertura dos Envelopes.

12.3 - Os esclarecimentos serão transmitidos a todas as licitantes e ao público em geral, por meio de publicação na forma da lei e do presente edital, pessoalmente junto ao Paço Municipal, Praça São Francisco nº 26, Centro, Capela do Alto/SP, ou acessado por meio do endereço eletrônico no Sítio Eletrônico da Prefeitura: [www.capeladoalto.sp.gov.br](http://www.capeladoalto.sp.gov.br), em até 2 (dois) dias úteis antes da data de abertura dos Envelopes.

12.4 - Não serão atendidos pedidos de informações e/ou esclarecimentos formulados por fac-símile, telefone e/ou correio, vedada a comunicação personalizada.

### **13- DOS INCENTIVOS FISCAIS**

13.1 – A licitante que vencer a concorrência receberá, pelo prazo de 05 (cinco) anos, a partir da adjudicação, os benefícios previstos na Lei Municipal nº 1.894/2017, quais sejam:

I - redução de 90% (noventa por cento) do Imposto Predial e Territorial Urbano do imóvel onde se encontra a unidade do respectivo empresário;

II - redução de 90 % (noventa por cento) das taxas devidas pela aprovação de projetos de construção civil do respectivo empresário;

III - redução de 90 % (noventa por cento) do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza devido pelas obras de construção civil do respectivo empresário; e

IV - redução de 90 % (noventa por cento) da Taxa de Fiscalização de Instalação e de Funcionamento do respectivo empresário.

### **14- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 - As empresas devem ter pleno conhecimento das disposições constantes do Edital, bem como de todas as suas condições, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta.

14.2 - Caso as licitantes inabilitadas não retirem seus respectivos envelopes no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da inabilitação, serão eles destruídos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO**

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

14.3 - A PREFEITURA poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, sempre em decisão fundamentada, nos termos do artigo 49 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

14.4 - A PREFEITURA poderá, em qualquer fase da licitação, proceder à promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente de quaisquer dos envelopes, conforme estabelecido no artigo 43, § 3º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

14.5 - A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital observará o disposto no artigo 110, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

14.6 - Caso a Comissão Permanente de Licitação constate, no curso do procedimento licitatório, a participação de empresa que apresente impedimento de participação conforme previsão legal ou deste Edital, procederá à sua inabilitação, nos termos do artigo 43, parágrafo 5º, da Lei nº 8.666/93.

14.7 - Qualquer licitante poderá ser alijada do certame, em qualquer fase, se a PREFEITURA tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação jurídica, regularidade fiscal, regularidade econômico-financeira e qualificação técnica, não apreciados pela PREFEITURA, supervenientes, ou só conhecidos após o julgamento.

14.8 - As empresas participantes assumirão integral responsabilidade pelos danos que causarem à PREFEITURA e a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na implementação do objeto da presente licitação, isentando a PREFEITURA de qualquer ônus.

14.9 - Ao participar da presente Licitação a licitante assume integral responsabilidade pela autenticidade e veracidade de todos os documentos e informações prestadas, respondendo na forma da lei por qualquer irregularidade constatada.

14.10 - A empresa participante deste certame fica obrigada a manter, durante todo o decorrer do procedimento de seleção pela PREFEITURA até a completa entrega do empreendimento, totalmente concluído e habitável, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Prefeitura.

14.11 - Constitui crime tentar impedir, perturbar ou fraudar a realização de procedimento licitatório, nos termos do artigo 93 da Lei nº 8.666/93, ensejando representação ao Ministério Público para propositura da ação penal cabível.

14.12 - Todos os elementos fornecidos pela PREFEITURA, que compõem o presente Edital e seus Anexos, são complementares entre si.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO**

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

14.13 - Fica eleito o Foro da Comarca de Tatuí, Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para serem dirimidas possíveis dúvidas e questões oriundas deste certame.

14.14 - Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

**Anexo I – Descrição dos imóveis licitados com as respectivas certidões de matrícula;**

**Anexo II - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;**

**Anexo III - Minuta do Instrumento de Contrato de Doação;**

**Anexo IV - Modelo de Declaração de Visita;**

**Anexo V - Modelo de Instrumento de Procuração.**

**Anexo VI – Proposta para efeito de Nota Técnica 2 (NT2) – Número mínimo de empregos.**

**Anexo VII – Proposta para efeito de Nota Técnica 3 (NT3) – Faturamento mínimo anual.**

**Anexo VIII – Modelo de Cronograma físico financeiro**

**Anexo IX – Lei Municipal de Capela do Alto nº 1.894/2017 DE 26 DE JUNHO DE 2017.**

Capela do Alto, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017.

**PERICLES GONÇALVES**  
**Prefeito Municipal**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa XXXXXX (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº ..... é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2017, realizado pela Prefeitura do Município de Capela do Alto.

Capela do Alto,.....

Nome e assinatura do representante

RG nº.....



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA

À

Secretaria de Administração  
At. Comissão de Licitação

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2017

PROCESSO nº 067/2017

Declaro(amos) para todos os fins de direito que (nome do proponente)....., (CPF/CNPJ nº )....., visitou(amos) o imóvel em referência, objeto da CONCORRÊNCIA PÚBLICA em epígrafe, tendo tomado conhecimento das condições locais do imóvel licitado, do estado físico, jurídico/legal em que se encontra e de suas dimensões, bem como dos ônus incidentes.

Capela do Alto, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
Nome:

\_\_\_\_\_  
RG / CPF / CNPJ:

(Obs.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da licitante, no caso de empresa).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

## ANEXO V

### MODELO DE INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO

..... (outorgante), portador do RG nº....., inscrito no CPF sob nº....., (nacionalidade, estado civil e profissão), domiciliado.....: nomeia e constitui seu bastante procurador: ....., portador do RG nº....., inscrito no CPF sob nº....., (nacionalidade, estado civil e profissão), domiciliado.....: ao qual confere os mais amplos e gerais poderes para o fim especial de em nome do outorgante, participar da LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2017, promovida pela Prefeitura do Município de Capela do Alto, por intermédio da Diretoria de Licitação e Secretaria de Administração, para alienação do imóvel localizado no Município de Capela do Alto, a Rua ....., nº..... - SP, com expresse poderes para representá-lo na compra do imóvel por meio da referida licitação, bem como poderes especiais para assinatura do instrumento de venda e compra, podendo retirar editais, apresentar e retirar documentos exigidos na referida licitação, prestar declarações, firmar compromissos, assinar proposta com oferta de preço, requerer, caucionar, retirar caucões, impugnar, apresentar recursos e fazer o acompanhamento até final decisão, participar dos pregões e das sessões da Comissão de Licitação, renunciar ao direito de recorrer, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel desempenho do presente mandato, em tudo que for relacionado com a referida licitação.

Capela do Alto, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

## ANEXO VII

### PROPOSTA PARA EFEITO DE NOTA TÉCNICA 2 (NT2) NÚMERO MÍNIMO DE EMPREGOS

Conforme previsto no item 7.2.2 do presente edital, a Nota Técnica nº 2 (NT2) é calculada com base na proposta de número mínimo de Empregados residentes em Capela do Alto há pelo menos 01 (um) ano a serem mantidos pela atividade após seu início e por pelo menos 5 (cinco) anos a partir daí, com peso correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) dos pontos obtidos conforme tabela prevista no mesmo item.

Conforme item 7.2.2.1 do presente edital, o número mínimo de empregados a ser considerado para efeito da nota técnica nº 2 (NT2) será indicado ano a ano, por 5 (cinco) anos e, da mesma forma, implicarão nos pontos para cada ano conforme tabela prevista no item 7.2.2 e na forma deste anexo.

	1º ANO NEmp.1	2º ANO NEmp.2	3º ANO NEmp.3	4º ANO NEmp.4	5º ANO NEmp.5
Nº de empregos					

Conforme item 7.2.2.2 do presente edital, a nota técnica NT2 será o resultado da média aritmética simples dos pontos atribuídos conforme previsto no item 7.2.2 para os mesmos 5 (cinco) anos na forma do item 7.2.2.1 e na forma deste anexo.

	1º ANO NEmp.1	2º ANO NEmp.2	3º ANO NEmp.3	4º ANO NEmp.4	5º ANO NEmp.5
Nº de empregos					
	NT2.1	NT2.2	NT2.3	NT2.4	NT2.5

Onde:

NT2.1 = Nota conferida com base no número de empregos propostos para o primeiro ano de atividade empresarial de acordo com o item 7.2.2 e tabela nele prevista.

NT2.2 = Nota conferida com base no número de empregos propostos para o segundo ano de atividade empresarial de acordo com o item 7.2.2 e tabela nele prevista.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

NT2.3 = Nota conferida com base no número de empregos propostos para o terceiro ano de atividade empresarial de acordo com o item 7.2.2 e tabela nele prevista.

NT2.4 = Nota conferida com base no número de empregos propostos para o quarto ano de atividade empresarial de acordo com o item 7.2.2 e tabela nele prevista.

NT2.5 = Nota conferida com base no número de empregos propostos para o quinto ano de atividade empresarial de acordo com o item 7.2.2 e tabela nele prevista.

**Nota Técnica nº 2 (NT2) = (NT2.1 + NT2.2 + + NT2.3 + NT2.4+ NT2.5) / 5**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

## ANEXO VIII

### PROPOSTA PARA EFEITO DE NOTA TÉCNICA 3 (NT3) FATURAMENTO MÍNIMO ANUAL

Conforme previsto no item 7.2.3 do presente edital, a Nota Técnica nº 3 (NT3) é calculada com base na proposta de número mínimo de Faturamento mínimo anual previsto da atividade após seu início e por pelo menos 5 (cinco) anos a partir daí, com peso correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) dos pontos obtidos conforme tabela prevista no mesmo item.

Conforme item 7.2.3.1 do presente edital, o faturamento mínimo anual a ser considerado para efeito da nota técnica nº 3 (NT3) será indicado ano a ano, por 5 (cinco) anos e, da mesma forma implicarão nos pontos para cada ano conforme tabela prevista no item 7.2.3 e na forma deste anexo.

	1º ANO Fat.1	2º ANO Fat.2	3º ANO Fat.3	4º ANO Fat.4	5º ANO Fat.5
Faturamento					

Conforme item 7.2.2.2 do presente edital, a nota técnica NT2 será o resultado da média aritmética simples dos pontos atribuídos conforme previsto no item 7.2.2 para os mesmos 5 (cinco) anos na forma do item 7.2.2.1 e na forma deste anexo.

	1º ANO Fat.1	2º ANO Fat.2	3º ANO Fat.3	4º ANO Fat.4	5º ANO Fat.5
Faturamento					
	NT3.1	NT3.2	NT3.3	NT3.4	NT3.5

Onde:

NT3.1 = Nota conferida com base no faturamento mínimo anual proposto para o primeiro ano de atividade empresarial de acordo com o item 7.2.3 e tabela nele prevista.

NT2.2 = Nota conferida com base no faturamento mínimo anual proposto para o segundo ano de atividade empresarial de acordo com o item 7.2.3 e tabela nele prevista.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO**

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

NT2.3 = Nota conferida com base no faturamento mínimo anual proposto para o terceiro ano de atividade empresarial de acordo com o item 7.2.3 e tabela nele prevista.

NT2.4 = Nota conferida com base no faturamento mínimo anual proposto para o quarto ano de atividade empresarial de acordo com o item 7.2.3 e tabela nele prevista.

NT2.5 = Nota conferida com base no faturamento mínimo anual proposto para o quinto ano de atividade empresarial de acordo com o item 7.2.3 e tabela nele prevista.

**Nota Técnica nº 3 (NT3) = (NT3.1 + NT3.2 + + NT3.3 + NT3.4+ NT3.5) / 5**