



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES – EDITAL**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 111/2018**  
**PREGÃO (PRESENCIAL) nº 003/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO - REGISTRO DE PREÇOS PARA:** Eventual e futura aquisição de Medicamentos para Farmácia do Departamento de Saúde.

**DATA DA REALIZAÇÃO:** 07/02/2019

**HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO:** 09:00 hrs

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO:** Sala de Licitações – Praça São Francisco, 26 – Centro, Capela do Alto - telefone (15) 3267-8812. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados por Portaria. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento das interessadas.

**ESCLARECIMENTOS** adicionais, informações e outros elementos necessários para o perfeito entendimento deste edital, deverão ser encaminhados para Divisão de Licitações – Praça São Francisco, 26 – Centro – CEP 18195-000 - Capela do Alto – SP. Através do telefone 15 3267-8812 ou “e-mail”: [licitacao2@capeladoalto.sp.gov.br](mailto:licitacao2@capeladoalto.sp.gov.br).

Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados às licitantes em seus respectivos “e-mails”.

O Prefeito Municipal de Capela do Alto torna público que se acha aberta nesta Prefeitura, licitação na modalidade PREGÃO (presencial), conforme estabelecido neste instrumento convocatório. Este certame será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei complementar 147 de 07/08/2014.

Integram este Edital os anexos:

I - Memorial Descritivo;

II - Proposta Comercial;

III - Minuta de Ata de Registro de Preços;

IV - Modelo de Declaração de Habilitação;

V - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

VI - Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;

VII - Declaração de Idoneidade e de Inexistência Fato Superveniente

VIII- Declaração de Responsabilidade

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

## **1- CONSIDERAÇÃO INICIAL**

1.1. A quantidade indicada no Anexo I representa estimativa de consumo/contratação anual sem que haja obrigação de aquisição total.

1.2. A presente licitação tem por objeto a Eventual e Futura aquisição de Medicamentos para Farmácia do Departamento de Saúde.

1.3. “Cota Principal”, fica reservada a cota de 90% (noventa por cento) do referido objeto, para a participação de todos os interessados que militem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

1.4. “Cota Reservada” – Fica reservada a cota com 10% (dez por cento) do referido objeto para as Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais - MEI em atendimento ao inciso III do Art. 48 da Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, sem prejuízo da sua participação quanto ao restante.

**COTA de 10 % correspondentes aos itens - 11, 12, 14, 16, 17, 19, 45, 52, 83, 94.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

1.4.1. Os interessados que atendam aos requisitos do edital, entretanto não se enquadrem como Microempresas – ME ou Empresa de Pequeno Porte, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, também DEVERÃO, sob pena de desclassificação, lançar propostas de preços para esses lotes; quando suas propostas poderão vir a ser consideradas para efeito de julgamento, face a inviabilidade de contratação de empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI.

1.4.2. Para a “Cota Reservada” as interessadas deverão declarar a condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP para alcance dos benefícios da Licitação com reserva de cota.

1.4.3. Nos termos do Artigo 47 da Lei Complementar n.º 123/2006 a presente licitação será concedida tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

1.4.4. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certamente aquelas que preenchem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no § 4º do referido artigo 3º.

1.4.5. Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar n.º. 123/2006, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) definidas, respectivamente, nos Incisos I e II do Art. 3º, da Lei Complementar n.º. 123/2006, interessadas em participar desta licitação, deverão apresentar documentação comprobatória.

1.4.6. Para a cota reservada: não havendo vencedor entre as empresas enquadradas como EPP, ME e MEI, depois de esgotadas as possibilidades levadas em consideração às prerrogativas das referidas empresas, bem como a ordem de classificação, o objeto poderá ser adjudicado ao vencedor da cota Principal, desde que:

1.4.6.1. Não reste empresa enquadrada como EPP, ME e MEI;

1.4.6.2. Que a empresa melhor classificada para cota Principal tenha registrado proposta para cota Reservada, comprometendo-se a registrar o menor preço dentre aqueles propostos para as referidas cotas.

1.5. O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação;

## **2- PARTICIPAÇÃO**

2.1- Poderão participar deste pregão as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam as exigências de habilitação é o seguinte:

2.1.1 – Para os 90% (noventa por cento) das quantidades de cada item poderão participar empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação que atenderem às exigências de habilitação.

2.1.2 – Para os 10% (dez por cento) das quantidades de cada item poderão participar microempresas e empresas de pequeno porte do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem as exigências de habilitação.

2.2- Não será permitida a participação:

2.2.1- De empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2- De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3- Daqueles que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Capela do Alto nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.2.4- De empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

2.2.5- Que tenham sido declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

### 3- CREDENCIAMENTO

3.1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

3.1.1- Quanto aos representantes:

- a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma do item "a" acima;
- c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;
- d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;
- e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;
- f) Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.1.2- Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

3.1.3- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

### 4- FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1- A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Denominação da empresa:

Envelope nº 1 - Proposta  
Processo Administrativo 111/2018 - Pregão Presencial nº 003/2019  
DATA: XX/02/2019  
Denominação da empresa:

Envelope nº 2 - Habilitação  
Processo Administrativo 111/2018 - Pregão Presencial nº 003/2019  
DATA: XX/02/2019  
Denominação da empresa:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

## 5- PROPOSTA

5.1- O Anexo II deverá ser utilizado, preferencialmente, para a apresentação da Proposta, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datado e assinado pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

5.1.2- Não serão admitidas posteriormente alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.2- Deverão estar consignados na proposta:

5.2.1- Marca do produto, e ou, procedência dos produtos ofertados;

5.2.2 - Prazo de validade.

5.2.3- A denominação, endereço, telefone/fax, e-mail e o CNPJ do licitante;

5.2.4- Preço unitário e total em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

a) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

b) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último preço ofertado.

## 6- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1 - Para a habilitação todos licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a Documentação Completa, na seguinte conformidade:

**6.1.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.1) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

c) Os documentos relacionados no subitem "a" não precisarão constar do Envelope nº 2 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**6.2.2- QUALIFICAÇÃO OPERACIONAL**

a) Atestado(s) ou Certidão(ões) de Capacidade Operacional, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, no(s) qual(ais) se indique(m) a prestação de serviço(s) pertinente(s) e compatível(is) com objeto desta licitação.

**6.2.3- REGULARIDADE FISCAL**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal inclusive contribuições sociais, estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa nos termos do Título VIII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5452 de 1º de maio de 1943.
- f) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;
- f.1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- f.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da declaração do proponente vencedor publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- f.3) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem f.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

### 6.2.4- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa jurídica.

### 6.2.5- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- a) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto Estadual nº 42.911, de 06.03.98 (Anexo VI deste Edital);
- b) Declaração de Idoneidade e Inexistência de Fato Superveniente, conforme o modelo do Anexo VII, assinada pelo representante legal da licitante;
- c) Declaração de Responsabilidades, assinada pelo representante legal da empresa, conforme o modelo do Anexo VIII.
- d) DECLARAÇÃO sob as penas da Lei que, em se sagrando vencedora, apresentará por ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços:
- d.1) Licença Sanitária Estadual ou Municipal, do ano vigente;
- d.2) Comprovação da Autorização de Funcionamento.
- e) Para licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que pretendam usufruir o direito de preferência (direito de preferência 10% de cada item) e/ou benefício da habilitação com irregularidade fiscal.
- e.1) Declaração de que não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§4º e seguintes todos do art 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.

### 6.3- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 6.3.1- Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;
- 6.3.2- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;
- 6.3.3- Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;
- 6.3.4- Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 6.2.1 a 6.2.5;

6.3.5- Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante;

6.3.6- A Pregoeira ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

### **7- DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1- No horário e local, indicados neste Edital, será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.1.

7.2- Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

7.3- O julgamento será feito pelo critério de menor preço total POR ITEM, observadas as especificações técnicas e outros parâmetros definidos neste Edital;

7.3.1- Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o preço por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.4- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

7.4.1- Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

7.4.2- Que apresentem preço ou vantagem baseado exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

7.4.3- Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital;

7.4.4 - Da Licitante não considerada, nos termos da Lei, microempresa ou empresa de pequeno porte (esta alínea é aplicável somente para 10% dos itens)

7.5- Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6- As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1- Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2- Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.6.3- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima um por cento entre os lances.

7.8- A etapa de lances será considerada encerrada quando todas as participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9- Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.9.1- Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.9.2- A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "a", será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.9.3- O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.9.4- Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.9.1;

a) Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 7.9.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.10- Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no subitem 7.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.11- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

7.12- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13- Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.14- Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

7.15- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

7.16- A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.17- Esta Prefeitura não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação.

Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

7.18- Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor.

7.19- Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

7.20- Conhecida a proponente vencedora, a pregoeira consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela as quantidades ofertadas;

7.20.1- Em seguida a pregoeira deverá abrir os envelopes contendo os documentos de habilitação das proponentes que aceitaram a preposição contida no subitem 7.20, decidindo sobre as correspondentes habilitações nos termos das previsões estampadas nos subitens 7.15, 7.16 e 7.17;

7.20.2- As proponentes consideradas habilitadas serão incluídas na ata de registro de preços observada a ordem de classificação a que se referem os subitens 7.10 à 7.13;

7.21- Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira e Equipe de apoio.

7.22- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO**

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

### **8- IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

8.1- Até dois dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão;

8.2- Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e protocolada na Divisão de Licitação;

8.2.1- Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4- Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura Municipal apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.4.1- A ausência de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso por parte do proponente (s) importará na decadência do direito de recurso, competindo a autoridade competente homologar o certame e determinar a convocação dos beneficiários para assinatura a ata de registro de preços;

8.4.2- Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente;

8.4.3- Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o certame e determinará a convocação dos beneficiários para assinatura da ata de registro de preços;

8.4.4- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.4.5- Os recursos devem ser protocolados na Secretaria da Comissão Permanente de Licitações localizada na Praça São Francisco 26 - centro - Capela do Alto, dirigidos ao Prefeito Municipal, admitindo-se também por intermédio de fac símile e e-mail, ficando a validade do procedimento condicionada a apresentação dos originais no prazo de 48 horas.

### **9 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES**

9.1- A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 2.006 de 11/01/2010 no que couber e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

9.2- A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

9.3- A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.

9.4- Colhidas as assinaturas, esta Prefeitura providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata a parte final do subitem 9.3.

9.5- O prazo de validade do Registro de Preços será 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

9.6- A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

9.7- Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

9.7.1- Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

9.7.2- Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura, sem justificativa aceitável;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO**

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

- 9.7.3- Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;
- 9.7.4- For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 9.7.5- For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.
- 9.8- Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.
- 9.8.1- Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão justificadamente ser objeto de reequilíbrio econômico financeiro.
- 9.9- Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata;
- 9.10- Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades da Prefeitura e por meio da emissão de Autorização de Compra e a respectiva Nota de Empenho.
- 9.10.1- O fornecedor deverá retirar o instrumento de compra no prazo de cinco dias corridos, contados da convocação;
- 9.10.2- A retirada do instrumento de compra fica condicionada a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal nos termos do item 6.2.2;
- 9.10.3- Se as certidões apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro ainda estiverem válidas o fornecedor estará dispensado de atualizá-las.
- 9.11- O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

### **10- CONDIÇÕES DE ENTREGA**

- 10.1- As entregas ocorrerão conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo I deste Edital, correndo por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.
- 10.1.1- O prazo de entrega será de 02 (dois) dias úteis contados do recebimento da Autorização de compra/empenho.
- 10.1.2- Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos.
- 10.2- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
- 10.2.1- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo I, determinando sua substituição;
- 10.2.2- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.
- 10.3- As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de dois dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- 10.4- O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.
- 10.5 - A detentora/contratada deverá entregar o produto/material nos exatos termos constantes deste edital e na proposta ofertada, principalmente no tocante a unidade de fornecimento e a marca indicada durante o certame licitatório, sob pena de recusa do recebimento.

### **11- FORMA DE PAGAMENTO**

- 11.1- O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente da contratada em até 28 (vinte e oito) dias, devendo apresentar a respectiva Nota Fiscal, preenchida sem rasuras, contendo o nº da Nota de Empenho, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação, preço unitário e preço total do(s) produto(s), devidamente certificada pelo setor competente da Prefeitura responsável pelo recebimento da aquisição.
- 11.2- Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.
- 11.3- A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura Municipal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

11.4- Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará os documentos de cobrança para o servidor designado pelo CONTRATANTE.

11.5- Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado à contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de 2 (dois) dias úteis;

11.5.1- Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

## 12- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR ESTIMADO

12.1 - As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação onerarão os recursos orçamentários e financeiros conforme abaixo:

Departamento	Unidade Orcamentária	Funcional Programática	Categoria Econômica
Saúde	02.08.03	10.303.0045.2053	3.3.90.30.00

## 13 - SANÇÕES

Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

## 14 – DA LICITANTE VENCEDORA

14.1 – As licitantes vencedoras deverão entregar amostras dos produtos, no prazo de 02 (dois) dias úteis, se solicitado pelo Pregoeiro, sob pena de ser afastado do certame nos termos da LEI:

14.1.1 – amostra(s) será(ão) analisadas quanto ao atendimento as especificações constantes do memorial descritivo e proposta.

14.1.2 – O Pregoeiro poderá solicitar adequação das amostras, que deverá ser entregue no prazo de dois dias úteis.

14.1.3 – No caso de descumprimento dos itens anteriores, é facultada a administração a convocação da licitante remanescente nos termos do art. 4º da Lei 10.520/02.

## 15 - DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1- As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2- O resultado do presente certame será divulgado no DOE.

15.3- Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

15.4- Após a celebração do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

15.5- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

15.6- Os preços registrados serão publicados no Diário Oficial do Município e na falta deste no Diário Oficial do Estado.

15.7- Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Tatuí.

Capela do Alto, 24 de janeiro de 2019.

**PÉRICLES GONÇALVES**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

## PREFEITO MUNICIPAL ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 111/2018 PREGÃO (PRESENCIAL) nº 003/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

**1. OBJETO** - REGISTRO DE PREÇOS PARA: Eventual e futura aquisição de Medicamentos para Farmácia do Departamento de Saúde.

### 2. Características:

ITEM	QTD	UND. MEDIDA	DESCRIÇÃO
1	8400	COMP	BROMAZEPAM 6 MG
2	120000	COMP	CLOMIPRAMINA 25 MG
3	12000	COMP	CLONAZEPAM 0,5 MG
4	144000	COMP	DIAZEPAM 10MG
5	180000	COMP	SERTRALINA 50 MG
6	600	FR	LEVOMEPRIMAZINA 4% - 40MG/ML - GTS C/ 20ML
7	180000	COMP	CLORIDRATO DE FLUOXETINA 20 MG
8	360	AMP	MORFINA 10 MG/ML 1 ML (USO PARENTERAL)
9	3600	UN	CLORIDRATO DE TRAMADOL DE 100 MG AMPOLA
10	300	AMP	FENOBARBITAL SÓDICO 200 MG C/ 2 ML
11	14400	CT	NIMESULIDA 100 MG
12	900	FR	CETOPROFENO GTS 20ML
13	600	FR	NIMESULIDA SUSP. ORAL (GOTAS) 50MG/ML C/ 15ML
14	1200	TB	NISTATINA CREME VAGINAL
15	30720	COMP	ÁCIDO ACETIL SALICILICO 100 MG COMP. REVESTIDOS
16	600	AMP	BUTILBROMETO ESCOP.6,67 MG/ML+DIPIRONA333,4 MG/ML FRASCO 20 ML
17	1600	AMP	CLORETO DE SÓDIO A 0,9% FRASCO 30 ML
18	600	FR	ACETILCISTEINA XAROPE ADULTO 40 MG/M FRASCO 120 ML
19	1800	FR	IBUPROFENO 50 MG 30ML
20	600	FR	SIMETICONA 75 MG / 15 ML
21	36000	COMP	CIMETIDINA 200 MG
22	36000	UN	NIFEDIPINA 20 MG COMPRIMIDO
23	120	FR	OLÉO MINERAL C/100 ML
24	9600	FR	MALEATO DE DEXCLORFENIRAMINA 2MG/5ML 0,4 MG/ML 0,4 ML
25	600	FR	BUDESONIDA 32 MCG NASAL C/ 20 ML 120 DOSES FRASCO
26	600	UN	BUDESONIDA NASAL 50 MG C/ 20 ML 200 DOSES FRASCO
27	12000	COMP	AZITROMICINA 500MG
28	7200	COMP	CARBONATO DE CÁLCIO 500 MG
29	72000	COMP	ÁCIDO FÓLICO 5MG
30	3000	COMP	LEVODOPA 200 MG + BENSERAZIDA 50 MG
31	1200	FR	DOMPERIDONA SUSPENSÃO ORAL 1 MG/ML - FRASCO C/ 100 ML
32	30000	COMP	FUROSEMIDA 40 MG
33	5000	COMP	DIGOXINA 0,25MG



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

34	1000	FR	DELTAMETRINA SHAMPOO 0,02% C/ 100 ML
35	24000	COMP	OMEPRAZOL 20 MG
36	1000	BS	NEOMICINA 5 MG/G + BACITRACINA 250 UI/G POMADA C/ 15 GR
37	6000	BS	ÓXIDO DE ZINCO + VITAMINA A - POMADA 45 G, PALMITATO DE RETINOL+COLECALCIFEROL+OXIDO DE ZINCO 5000UI/G+ 900UI/G+150 MG 1 G.
38	144000	COMP	CLORIDRATO DE AMITRIPTILINA 25 MG
39	240	FR	RANITIDINA SUSPENSÃO ORAL 150 MG/10 ML - C/ 120 ML
40	600	UN	ACEBROFILINA AD XPE 50 MG/ 5 ML FRASCO 120 ML.
41	600	FR	ACEBROFILINA 5 MG/ML XPE PL OP 120 ML-VP
42	1000	FR	AZITROMICINA 600 MG SUSP 15 ML + DIL VP
43	3000	COMP	BENSILATO DE ANLODIPINA 5 MG
44	7000	COMP	BIPERIDENO 2 MG
45	8000	COMP	BISSULFATO DE CLOPIDOGREL 75 MG
46	6000	COMP	BROMAZEPAM 3 MG
47	4320	COMP	BROMETO DE PIRIDOTISGMINA 60MG
48	300	FR	CARBAMAZEPINA SUSP. ORAL 2% C/ 100ML
49	15000	COMP	CARBAMAZEPINA 200 MG
50	600	FR	CARBOCISTEINA 50 MG/ML
51	600	FR	CARBOCISTEÍNA XAROPE INFANTIL 20MG - FR.C/ 100 ML
52	6000	COMP	CARVEDILOL 12,5 MG
53	120000	COMP	CLONAZEPAM 2,0 MG
54	600	FR	CLORIDRATO DE AMBROXOL PEDIÁTRICO 15MG/5ML C/ 120ML
55	1200	FR	CLORIDRATO DE AMBROXOL XAROPE ADULTO 30 MG/5ML - 120ML
56	5000	COMP	CEFALEXINA 500 MG
57	600	FR	CETOPROFENO 20MG/ML C/ 20ML
58	6000	UN	CLORIDRATO DE DEXCLORFENIRAMINA 2 MG
59	36000	COMP	CLORPROMAZINA 100 MG
60	6000	COMP	COMPLEXO B
61	4320	COMP	DIVALPROATO DE SÓDIO 250 MG
62	150	FR	FENOBARBITAL SOLUÇÃO ORAL 4% C/ 20 ML
63	2600	COMP	HALOPERIDOL 1 MG
64	72000	COMP	HALOPERIDOL 5 MG
65	600	AMP	DECANOATO HALOPERIDOL 70,52 MG/- 1ML
66	15000	COMP	CLORIDRATO DE IMIPRAMINA 25 MG
67	6000	COMP	CLORIDRATO DE LEVOMEPRIMAZINA 25 MG
68	6000	COMP	LEVOMEPRIMAZINA 100 MG, MALEATO
69	4000	COMP	LEVOTIROXINA SÓDICA 25 MCG
70	2000	COMP	LEVOTIROXINA 50 MCG
71	4000	COMP	MONONITRATO DE ISOSSORBIDA 20 MG
72	600	FR	PREDNISOLONA 3 MG SUSPENSÃO ORAL C/ 60ML
73	6000	COMP	PROPRANOLOL 10 MG
74	3600	COMP	RAMIPRIL 5 MG
75	5000	COMP	SULFATO FERROSO 40MG



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

76	80	UN	VALPROATO DE SÓDIO 288 MG/5ML (DEPAKENE XAROPE) 250 MG/ 5 ML
77	2000	COMP	LORATADINA 10 MG
78	300	FR	NASALFREE 30 ML FRASCO
79	1200	FR	VITAMINA A + VITAMINA D 50.000 UI + 10.000 UI GTS 10 ML( ADRIALAD VITAN )
80	390	COMP	VALSARTANA 320 MG + HIDROCLORO 12,5 COM 30 COMPR
81	1440	COMP	PANTOPRAZOL 20MG
82	540	COMP	FUMARATO DE BISOPROLOL 10MG (CONCOR)
83	720	COMP	SINVASTATINA 40 MG
84	360	COMP	CLORIDRATO DE TANSULINA 0,4 MG
85	1080	COMP	VITAMINA D 1000UI COLECALCIFEROL
86	360	COMP	SULFATO DE ZINCO 70 MG
87	468	FR	LACTULOSE 667 MG / ML 120 ML
88	720	UN	PERICIAZINA 10 MG (NEULEPTIL) COMPRIMIDOS
89	1440	COMP	MICOFENOLATO DE MOFETILA 500 MG
90	60	FR	CLONAZEPAM 2,5 MG/ML GTS VD 20 ML VP
91	360	COMP	TOPIRAMATO 50 MG COMPRIMIDO
92	20000	COMP	NIFEDIPINO 20 MG
93	5000	TB	DEXAMETASONA CREME
94	13000	UN	CARVEDILOL 3.125MG
95	13000	UN	CARVEDILOL 6,25MG
96	13000	COMP	CARVEDILOL 12,5 MG
97	10000	COMP	ESPIROLACTONA 25 MG
98	10000	COMP	ESCITALOPRAM 20MG
99	900	FR	PALMITATO DE RETINOL ( VIT A ) 3.500 UI, COLICALCIFEROL ( VIT D3) 900 UI CLORIDRATO DE TIAMINA (VIT B 1) 3 MG+ FOSFATO SODICO DE RIBOFRAVINA ( VIT B 2) 2 MG +NICOTINAMIDA + VIT C 50 MG - FRASCO 20 ML
100	300	FR	DEXAMETASONA ELIXIR XAROPE C/ 100ML
101	300	UN	OLEO MINERAL 200 ML
102	1000	COMP	NITRAZEPAM 5 MG
103	300	FR	NEULEPTIL 4% GOTAS (PERICIAZINA )
104	300	UN	TOBRAMICINA COLIRIO 0,3%/5ML
105	1000	COMP	IVERMECTINA 6 MG
106	3000	COMP	CINARIZINA 75 MG

**3.** Os produtos objeto da proposta deverão obedecer ao disposto no Art. 31 – da Lei Federal 8078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor) que diz: "A oferta e apresentação de produtos e serviços devem assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores".



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

4. A validade dos produtos deverá ser de no mínimo 12(doze meses) meses.

**5. Exigências e Informações Complementares:**

- a) Todas as despesas, inclusive frete, deverão estar inclusas no preço.
- b) A licitante vencedora do item deverá, no prazo máximo de 48 horas, apresentar nova proposta de preços reformulada com valores unitários fechando o valor do ITEM. Os valores unitários da proposta de preços reformulada não poderão ser superiores ao da proposta apresentada no certame.
- c) Local de Entrega: Rua São Francisco, nº 614 - no Almojarifado da Saúde.
- d) Forma de Entrega: Parcelada, conforme solicitações, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados do recebimento da Autorização de compra/empenho.
- e) Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.
- f) Pagamento: O pagamento será efetuado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Capela do Alto ou em conta corrente da contratada em até 15 (quinze) dias, devendo apresentar a respectiva Nota Fiscal, preenchida sem rasuras, contendo o nº da Nota de Empenho, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação, preço unitário e preço total do(s) produto(s), devidamente certificada pelo setor competente da Prefeitura responsável pelo recebimento da aquisição.
- g) Todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: pessoal, tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

**6. DAS AMOSTRAS**

6.1 - Das empresas vencedoras poderão ser solicitadas amostras dispostas no item 14 e subitens do edital.

6.2- Os produtos objeto da proposta deverão obedecer ao disposto no Art. 31 – da Lei Federal 8078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor) que diz: “A oferta e apresentação de produtos e serviços devem assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores”.

6.3. Havendo necessidade de avaliação mais detalhada do material entregue, eventual custo com testes, análises de laboratório, ou laudos técnicos, o mesmo deverá ser efetuado pela contratada, aplicando-se, ainda, as penalidades cabíveis se o material não atender às especificações contidas no Anexo I deste edital.

6.4 – As amostras serão analisadas por uma Comissão Especial especialmente designada para esse fim, que procederá a sua análise técnica, utilizando principalmente os seguintes critérios de aprovação:

- a) As amostras serão confrontadas em face das especificações técnicas expressas no Memorial Descritivo – Anexo II;
- b) O material não poderá estar danificado e nem as embalagens violadas

6.5 – As amostras aprovadas receberão da Comissão um Termo de Aprovação do Material, devidamente assinado pelos seus membros, pelo Pregoeiro e equipe de apoio e fará parte integrante da respectiva ata de julgamento das amostras.

6.6 - A reprovação das amostras, pela Comissão, e com referendo do pregoeiro e equipe de apoio, implicará na desclassificação da proposta da licitante para o respectivo item, devendo, na ata de julgamento das amostras, estar fundamentado, com clareza, o motivo da sua rejeição e da qual a licitante receberá uma cópia, do Termo de Reprovação, sem prejuízo do seu direito constitucional de eventual recurso a ser ofertado no prazo de 2(dois) dias úteis.

6.7 - As amostras aprovadas permanecerão em poder da Prefeitura Municipal de Capela do Alto, para fins de confrontação, quando da entrega dos produtos ofertados. As reprovadas deverão ser retiradas em até 10 (dez) dias úteis, após a divulgação do resultado da licitação, após os quais a Prefeitura poderá das às mesmas o destino que melhor lhe aprouver.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

## ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 111/2018 PREGÃO (PRESENCIAL) nº 003/2019 - REGISTRO DE PREÇOS

**1. OBJETO** - REGISTRO DE PREÇOS PARA: Eventual e futura aquisição de Medicamentos para Farmácia do Departamento de Saúde.

Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

Os licitantes deverão apresentar as propostas em mídias digitais (pendrive ou CD/DVD) com os valores das propostas apresentadas no envelope 2, objetivando um melhor andamento no pregão.

Os arquivos digitalizados com o objeto desta licitação estarão disponíveis no portal da Prefeitura junto com o Edital.

Dúvidas deverão ser esclarecidas pelo telefone 15 3267-8812 ou através do e-mail [licitação2@capeladoalto.sp.gov.br](mailto:licitação2@capeladoalto.sp.gov.br).

Obs.: Em caso de divergência entre o valor apresentado na proposta digital e a proposta entregue no envelope 2, será considerada o valor da proposta física no envelope 2.

<b>DADOS DO LICITANTE</b>		
<b>DENOMINAÇÃO:</b>		
<b>ENDEREÇO:</b>		
<b>CEP:</b>	<b>FONE</b>	<b>FAX</b>
<b>E-MAIL:</b>		<b>CNPJ:</b>

### PROPOSTA COMERCIAL

ITEM	QTD	UND. MEDIDA	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	8400	COMP	BROMAZEPAM 6 MG			
2	120000	COMP	CLOMIPRAMINA 25 MG			
3	12000	COMP	CLONAZEPAM 0,5 MG			
4	144000	COMP	DIAZEPAM 10MG			
5	180000	COMP	SERTRALINA 50 MG			
6	600	FR	LEVOMEPROMAZINA 4% - 40MG/ML - GTS C/ 20ML			
7	180000	COMP	CLORIDRATO DE FLUOXETINA 20 MG			
8	360	AMP	MORFINA 10 MG/ML 1 ML (USO PARENTERAL)			
9	3600	UN	CLORIDRATO DE TRAMADOL DE 100 MG AMPOLA			
10	300	AMP	FENOBARBITAL SÓDICO 200 MG C/ 2 ML			
11	14400	CT	NIMESULIDA 100 MG			
12	900	FR	CETOPROFENO GTS 20ML			
13	600	FR	NIMESULIDA SUSP. ORAL (GOTAS) 50MG/ML C/ 15ML			
14	1200	TB	NISTATINA CREME VAGINAL			
15	30720	COMP	ÁCIDO ACETIL SALICILICO 100 MG COMP. REVESTIDOS			
16	600	AMP	BUTILBROMETO ESCOP.6,67 MG/ML+DIPIRONA333,4 MG/ML FRASCO 20 ML			
17	1600	AMP	CLORETO DE SÓDIO A 0,9% FRASCO 30 ML			
18	600	FR	ACETILCISTEINA XAROPE ADULTO 40 MG/M FRASCO 120 ML			
19	1800	FR	IBUPROFENO 50 MG 30ML			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

20	600	FR	SIMETICONA 75 MG / 15 ML			
21	36000	COMP	CIMETIDINA 200 MG			
22	36000	UN	NIFEDIPINA 20 MG COMPRIMIDO			
23	120	FR	OLÉO MINERAL C/100 ML			
24	9600	FR	MALEATO DE DEXCLORFENIRAMINA 2MG/5ML 0,4 MG/ML 0,4 ML			
25	600	FR	BUDESONIDA 32 MCG NASAL C/ 20 ML 120 DOSES FRASCO			
26	600	UN	BUDESONIDA NASAL 50 MG C/ 20 ML 200 DOSES FRASCO			
27	12000	COMP	AZITROMICINA 500MG			
28	7200	COMP	CARBONATO DE CÁLCIO 500 MG			
29	72000	COMP	ÁCIDO FÓLICO 5MG			
30	3000	COMP	LEVODOPA 200 MG + BENSERAZIDA 50 MG			
31	1200	FR	DOMPERIDONA SUSPENSÃO ORAL 1 MG/ML - FRASCO C/ 100 ML			
32	30000	COMP	FUROSEMIDA 40 MG			
33	5000	COMP	DIGOXINA 0,25MG			
34	1000	FR	DELTAMETRINA SHAMPOO 0,02% C/ 100 ML			
35	24000	COMP	OMEPRAZOL 20 MG			
36	1000	BS	NEOMICINA 5 MG/G + BACITRACINA 250 UI/G POMADA C/ 15 GR			
37	6000	BS	ÓXIDO DE ZINCO + VITAMINA A - POMADA 45 G, PALMITATO DE RETINOL+COLECALCIFEROL+OXIDO DE ZINCO 5000UI/G+ 900UI/G+150 MG 1 G.			
38	144000	COMP	CLORIDRATO DE AMITRIPTILINA 25 MG			
39	240	FR	RANITIDINA SUSPENSÃO ORAL 150 MG/10 ML - C/ 120 ML			
40	600	UN	ACEBROFILINA AD XPE 50 MG/ 5 ML FRASCO 120 ML.			
41	600	FR	ACEBROFILINA 5 MG/ML XPE PL OP 120 ML-VP			
42	1000	FR	AZITROMICINA 600 MG SUSP 15 ML + DIL VP			
43	3000	COMP	BENSILATO DE ANLODIPINA 5 MG			
44	7000	COMP	BIPERIDENO 2 MG			
45	8000	COMP	BISSULFATO DE CLOPIDOGREL 75 MG			
46	6000	COMP	BROMAZEPAM 3 MG			
47	4320	COMP	BROMETO DE PIRIDOTISGMINA 60MG			
48	300	FR	CARBAMAZEPINA SUSP. ORAL 2% C/ 100ML			
49	15000	COMP	CARBAMAZEPINA 200 MG			
50	600	FR	CARBOCISTEINA 50 MG/ML			
51	600	FR	CARBOCISTEÍNA XAROPE INFANTIL 20MG - FR.C/ 100 ML			
52	6000	COMP	CARVEDILOL 12,5 MG			
53	120000	COMP	CLONAZEPAM 2,0 MG			
54	600	FR	CLORIDRATO DE AMBROXOL PEDIÁTRICO 15MG/5ML C/ 120ML			
55	1200	FR	CLORIDRATO DE AMBROXOL XAROPE ADULTO 30 MG/5ML - 120ML			
56	5000	COMP	CEFALEXINA 500 MG			
57	600	FR	CETOPROFENO 20MG/ML C/ 20ML			
58	6000	UN	CLORIDRATO DE DEXCLORFENIRAMINA 2 MG			
59	36000	COMP	CLORPROMAZINA 100 MG			
60	6000	COMP	COMPLEXO B			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

61	4320	COMP	DIVALPROATO DE SÓDIO 250 MG			
62	150	FR	FENOBARBITAL SOLUÇÃO ORAL 4% C/ 20 ML			
63	2600	COMP	HALOPERIDOL 1 MG			
64	72000	COMP	HALOPERIDOL 5 MG			
65	600	AMP	DECANOATO HALOPERIDOL 70,52 MG/- 1ML			
66	15000	COMP	CLORIDRATO DE IMIPRAMINA 25 MG			
67	6000	COMP	CLORIDRATO DE LEVOMEPRMAZINA 25 MG			
68	6000	COMP	LEVOMEPRMAZINA 100 MG, MALEATO			
69	4000	COMP	LEVOTIROXINA SÓDICA 25 MCG			
70	2000	COMP	LEVOTIROXINA 50 MCG			
71	4000	COMP	MONONITRATO DE ISOSSORBIDA 20 MG			
72	600	FR	PREDNISOLONA 3 MG SUSPENSÃO ORAL C/ 60ML			
73	6000	COMP	PROPATILNITRATO 10 MG			
74	3600	COMP	RAMIPRIL 5 MG			
75	5000	COMP	SULFATO FERROSO 40MG			
76	80	UN	VALPROATO DE SÓDIO 288 MG/5ML (DEPAKENE XAROPE) 250 MG/ 5 ML			
77	2000	COMP	LORATADINA 10 MG			
78	300	FR	NASALFREE 30 ML FRASCO			
79	1200	FR	VITAMINA A + VITAMINA D 50.000 UI + 10.000 UI GTS 10 ML (ADRIL AD VITAN)			
80	390	COMP	VALSARTANA 320 MG + HIDROCLORO 12,5 COM 30 COMPR			
81	1440	COMP	PANTOPRAZOL 20MG			
82	540	COMP	FUMARATO DE BISOPROLOL 10MG (CONCOR)			
83	720	COMP	SINVASTATINA 40 MG			
84	360	COMP	CLORIDRATO DE TANSULINA 0,4 MG			
85	1080	COMP	VITAMINA D 1000UI COLECALCIFEROL			
86	360	COMP	SULFATO DE ZINCO 70 MG			
87	468	FR	LACTULOSE 667 MG / ML 120 ML			
88	720	UN	PERICIAZINA 10 MG (NEULEPTIL) COMPRIMIDOS			
89	1440	COMP	MICOFENOLATO DE MOFETILA 500 MG			
90	60	FR	CLONAZEPAM 2,5 MG/ML GTS VD 20 ML VP			
91	360	COMP	TOPIRAMATO 50 MG COMPRIMIDO			
92	20000	COMP	NIFEDIPINO 20 MG			
93	5000	TB	DEXAMETASONA CREME			
94	13000	UN	CARVEDILOL 3.125MG			
95	13000	UN	CARVEDILOL 6,25MG			
96	13000	COMP	CARVEDILOL 12,5 MG			
97	10000	COMP	ESPIROLACTONA 25 MG			
98	10000	COMP	ESCITALOPRAM 20MG			
99	900	FR	PALMITATO DE RETINOL (VIT A) 3.500 UI, COLICALCIFEROL (VIT D3) 900 UI CLORIDRATO DE TIAMINA (VIT B 1) 3 MG+ FOSFATO SODICO DE RIBOFRAVINA (VIT B 2) 2 MG +NICOTINAMIDA + VIT C 50 MG - FRASCO 20 ML			
100	300	FR	DEXAMETASONA ELIXIR XAROPE C/ 100ML			
101	300	UN	OLEO MINERAL 200 ML			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

102	1000	COMP	NITRAZEPAM 5 MG			
103	300	FR	NEULEPTIL 4% GOTAS (PERICIAZINA)			
104	300	UN	TOBRAMICINA COLIRIO 0,3%/5ML			
105	1000	COMP	IVERMECTINA 6 MG			
106	3000	COMP	CINARIZINA 75 MG			

Valor total: R\$ ..... Valor total por extenso .....

Prazo de Entrega: \_\_\_\_\_ (conforme edital)

Validade da proposta: \_\_\_\_\_ (mínimo 60 dias)

DECLARO que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: pessoal, tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

DECLARO sob as penas da lei, que os serviços/produtos ofertados atendem todas as especificações do memorial descritivo.

....., em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

## **ANEXO III - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 111/2018 PREGÃO (PRESENCIAL) nº 003/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO, inscrita no CNPJ sob n.º 46.634.077/0001-14, isenta de Inscrição Estadual, com sede administrativa na Praça São Francisco, 26 – Capela do Alto – São Paulo neste ato representada pelo Prefeito Municipal, PÉRICLES GONÇALVES, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, doravante designado PREFEITURA, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) DETENTORA(S), resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, e Decreto Municipal 2006 de 11/01/2010, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA (S):

Denominação: .....  
Endereço: .....  
CNPJ: .....  
Representante Legal: .....  
CPF: .....

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO** - REGISTRO DE PREÇOS PARA: Eventual e futura aquisição de Medicamentos para Farmácia do Departamento de Saúde.

ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VLR UNT	VLR TOTAL
------	------	-------	-----------	-------	---------	-----------

### **CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE ENTREGA**

2.1- As entregas ocorrerão conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo II deste Edital, correndo por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.1.1- O prazo de entrega é de 02 (dois) dias úteis contados do recebimento da Autorização de compra/empenho.

2.1.2- Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos.

2.2- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.2.1- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo II, determinando sua substituição;

2.2.2- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

2.3- As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de dois dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.4- O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será por 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO**

4.1- O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente da contratada em até 28 (vinte e oito) dias, devendo apresentar a respectiva Nota Fiscal, preenchida sem rasuras, contendo o nº da Nota de Empenho, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação, preço unitário e preço total do(s) produto(s), devidamente certificada pelo setor competente da Prefeitura responsável pelo recebimento da aquisição.

4.1.1- Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

4.1.2- Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

### **CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

5.1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº 003/2019 e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5.2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.

5.3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

6.1- Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2- Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6.3- Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES**

Aplicam-se às contratações decorrentes do presente ajuste as sanções previstas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

### **CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº 0XX/2018 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

8.2- A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

8.3 - Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão justificadamente ser objeto de reequilíbrio econômico financeiro.

### **CLÁUSULA NONA – DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 – A gestão ficará sobre a responsabilidade do Sr. Ananias Ribeiro Fernandes.

### **CLÁUSULA DECIMA – DO FORO**

10.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro da Comarca de Tatuí.

10.2- E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Capela do Alto/SP, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

CONTRATANTE

P/ DETENTORA(S)

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_

Nome:

RG nº:

2 - \_\_\_\_\_

Nome:

RG nº:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

## **ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 111/2018**

#### **PREGÃO (PRESENCIAL) nº 003/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**

Eu \_\_\_\_\_(nome completo), RG nº. \_\_\_\_\_, representante credenciado da \_\_\_\_\_(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº 003/2019, realizado pela Prefeitura Municipal de Capela do Alto, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Data e assinatura do representante

## **ANEXO V - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 111/2018**

#### **PREGÃO (PRESENCIAL) nº 003/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão nº 003/2019, realizado pela Prefeitura Municipal de Capela do Alto.

Capela do Alto/SP, .....

Assinatura do representante

Nome:

RG nº:

## **ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 111/2018**

#### **PREGÃO (PRESENCIAL) nº 003/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**

Eu \_\_\_\_\_(nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_(nome da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão Presencial nº ===/2017, da Prefeitura Municipal de Capela do Alto declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº. 6544, de 22 de novembro de 1989, a \_\_\_\_\_(nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Data e assinatura do representante legal da empresa

## **ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE INEXISTÊNCIA FATO SUPERVENIENTE**

À Comissão Permanente de Licitação do Pregão nº 003/2019, da Prefeitura Municipal de Capela do Alto.

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade PREGÃO, sob nº 003/2019, instaurado pela Prefeitura Municipal de Capela do Alto, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

(Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax (\*\*)15 3267-8800  
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ 46.634.077/0001-14

### **ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - PREGÃO N º 003/2019, da Prefeitura Municipal de Capela do Alto

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão, sob nº 003/2019, instaurado pela Prefeitura Municipal de Capela do Alto, que: Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentadas, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;  
Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;  
Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do Contrato;  
Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto nas Leis nº 8.666/93 e 8.078 - Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Pregão nº 003/2019, realizado pela Prefeitura Municipal de Capela do Alto.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

(Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente)