



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

DIVISÃO DE LICITAÇÕES – EDITAL PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 096/2020 PREGÃO (PRESENCIAL) nº 029/2020

TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO - REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: Eventual e futura aquisição de material de escritório, para diversos setores da Municipalidade.

DATA DA REALIZAÇÃO: 08/05/2020.

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 09h00min.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: Divisão de Licitações – Praça São Francisco nº 26 – Centro – Capela do Alto - telefone (15) 3267-8812. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados por Portaria. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento das interessadas.

ESCLARECIMENTOS: Divisão de Licitações – Praça São Francisco nº 26 – Centro – Capela do Alto - telefone (15) 3267-8812 - e-mail: licitacao2@capeladoalto.sp.gov.br. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados às licitantes em seus respectivos e-mails.

O Prefeito Municipal de Capela do Alto torna público que se acha aberta nesta Prefeitura, licitação na modalidade PREGÃO (presencial), conforme estabelecido neste instrumento convocatório. Este certame será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006. Integram este Edital os anexos:

I - Memorial Descritivo;

II - Proposta Comercial;

III - Minuta de Ata de Registro de Preços;

IV - Modelo de Declaração de Habilitação;

V - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

VI - Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho; As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

1- CONSIDERAÇÃO INICIAL

A quantidade indicada no anexo I deste Edital representa estimativa de consumo/contratação anual sem que haja obrigação de aquisição total.

2- PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar deste pregão as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências de habilitação:

2.1.1- Para os itens 08 e 50, serão de prioridade das microempresas e as empresas de pequeno porte do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem as exigências de habilitação. Caso não haja microempresas ou empresas de pequeno porte credenciadas para a Licitação, as demais empresas participantes poderão dar lances normalmente.

2.1.2 – Para os itens RESTANTES poderão participar empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação que atenderem às exigências de habilitação.

2.2- Não será permitida a participação:

2.2.1- De empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2- De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3- Daqueles que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Capela do Alto nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.2.4- De empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

2.2.5- Que tenham sido declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.
2.2.6 - De empresas não consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar 147/14 (este subitem é aplicável somente as licitantes que ofertarem propostas para os itens prioritários conforme item 2.1.1 deste edital. Caso não hajam microempresas ou empresas de pequeno porte credenciadas para a Licitação, as demais empresas participantes poderão dar lances normalmente.

3- CREDENCIAMENTO

3.1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

3.1.1- Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma do item "a" acima;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

f) Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.1.2- Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação: Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

3.1.3- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte: **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 à 45 da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 - que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no anexo VI deste Edital, e apresentada fora dos envelopes nº 1 (proposta) e nº 2 (habilitação).

4- FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1- A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres: Denominação da empresa:

Envelope nº 1 -

Proposta Processo Administrativo 096/2020 - Pregão nº 029/2020

Denominação da empresa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

Envelope nº 2 –

Habilitação Processo Administrativo 096/2020 - Pregão nº 029/2020

5- PROPOSTA

5.1- O Anexo II deverá ser utilizado, preferencialmente, para a apresentação da Proposta, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datado e assinado pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

5.1.2- Não serão admitidas posteriormente alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.2- Deverão estar consignados na proposta:

5.2.1- Marca do produto, e ou, procedência dos produtos ofertados;

5.2.3- A denominação, endereço, telefone/fax, e-mail e o CNPJ do licitante;

5.2.4- Preço unitário e total em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

a) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

b) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último preço ofertado.

5.2.4- Declaração impressa na proposta de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado e que os produtos ofertados atendem a todas as especificações exigidas no anexo II;

5.2.5- Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

6- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1- Para a habilitação todos licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a Documentação Completa, na seguinte conformidade:

6.1.1- **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.1) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

c) Os documentos relacionados no subitem "a" não precisarão constar do Envelope nº 2 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.2.2- **QUALIFICAÇÃO OPERACIONAL**

a) Atestado(s) ou Certidão(ões) de Capacidade Operacional, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, no(s) qual(ais) se indique(m) fornecimento(s) pertinente(s) e compatível(is) com objeto desta licitação.

6.2.3- **REGULARIDADE FISCAL**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (inclusive contribuições sociais), estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa nos termos do Título VIII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5452 de 1º de maio de 1943.
- f) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;
 - f.1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
 - f.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
 - f.3) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

6.2.4- **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.2.5- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- a) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto Estadual nº 42.911, de 06.03.98 (Anexo VII deste Edital);
- b) Declaração de que não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§4º e seguintes todos do art 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.

6.3- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 6.3.1- Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;
- 6.3.2- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;
- 6.3.3- Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 90 (**noventa**) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;
- 6.3.4- Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

- a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 6.2.1 a 6.2.5;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

6.3.5- Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante;

6.3.6- O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

7- DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1- No horário e local, indicados neste Edital, será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.1.

7.2- Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

7.3- O julgamento será feito pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, observadas as especificações técnicas e outros parâmetros definidos neste Edital;

7.3.1- Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o preço por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.4- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

7.4.1- Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

7.4.2- Que apresentem preço ou vantagem baseado exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

7.4.3- Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital;

7.4.4 - Da Licitante não considerada, nos termos da Lei, microempresa ou empresa de pequeno porte (esta alínea é aplicável somente para os itens considerados no item 2.1.1 deste edital).

7.5- Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6- As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1- Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela; limitadas a três licitantes.

7.6.2- Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.6.3- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de um por cento entre os lances.

7.8- A etapa de lances será considerada encerrada quando todas as participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances no caso dos itens considerados no item 2.1.1 deste edital.

7.9- Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.9.1- Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

7.9.2- A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "a", será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.9.3- O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.9.4- Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.9.1;

a) Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 7.9.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.10- Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no subitem 7.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.11- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante resistente às penalidades constantes deste Edital.

7.12- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13- Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.14- Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

7.15- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

7.16- A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.17- Esta Prefeitura não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

7.18- Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor.

7.19- Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

7.20- Conhecida a proponente vencedora, o pregoeiro consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela as quantidades ofertadas;

7.20.1- Em seguida o pregoeiro deverá abrir os envelopes contendo os documentos de habilitação das proponentes que aceitaram a preposição contida no subitem 7.20, decidindo sobre as correspondentes habilitações nos termos das previsões estampadas nos subitens 7.15, 7.16 e 7.17;

7.20.2- As proponentes consideradas habilitadas serão incluídas na ata de registro de preços observada a ordem de classificação a que se referem os subitens 7.10 à 7.13;

7.21- Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

7.22- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8- IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1- Até dois dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.2- Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e protocolada na Divisão de Licitação;

8.2.1- Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4- Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura Municipal apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.4.1- Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente;

8.4.2- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.4.3- Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

8.4.4- Os recursos devem ser protocolados na Secretaria da Comissão Permanente de Licitações localizada na Praça São Francisco 26 - centro - Capela do Alto, dirigidos ao Prefeito Municipal.

8.4.5- A ausência de manifestação imediata e motivada pela Licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao Licitante vencedor e no encaminhamento do processo a autoridade competente para homologação.

9 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

9.1- A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 2.006 de 11/01/2010 no que couber e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

9.2- A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

9.3- A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.

9.3.1 O licitante vencedor deverá apresentar como condição para a contratação:

a) Licença para funcionamento, expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município da licitante;

b) Comprovante de registro do produto no Ministério da Saúde ou a sua isenção de registro;

9.3.2 A ausência de comprovação da documentação no prazo da convocação ocasionará a sua desclassificação, possibilitando que o Pregoeiro convoque a segunda colocada e as demais empresas para dar prosseguimento ao certame, buscando a melhor proposta

9.4- Colhidas as assinaturas, esta Prefeitura providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata a parte final do subitem 9.3.

9.5- O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

9.6- A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

9.7- Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

9.7.1- Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

9.7.2- Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura, sem justificativa aceitável;

9.7.3- Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

9.7.4- For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

9.7.5- For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

9.8- Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

9.8.1- Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão justificadamente ser objeto de reequilíbrio econômico financeiro.

9.9- Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata;

9.10- Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades da Prefeitura e por meio da emissão de Autorização de Compra e a respectiva Nota de Empenho.

9.10.1- O fornecedor deverá retirar o instrumento de compra no prazo de cinco dias corridos, contados da convocação;

9.10.2- A retirada do instrumento de compra fica condicionada a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal nos termos do item 6.2.2;

9.10.3- Se as certidões apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro ainda estiverem válidas o fornecedor estará dispensado de atualizá-las.

9.11- O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável à multa pela inexecução total do ajuste.

10- CONDIÇÕES DE ENTREGA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

10.1- As entregas ocorrerão conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo I deste Edital, correndo por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

10.1.1- O prazo de entrega será de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da Autorização de compra/empenho.

10.1.2- Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos.

10.2- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

10.2.1- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo II, determinando sua substituição;

10.2.2- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

10.3- As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de dois dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

10.4- O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

10.5 - A detentora/contratada deverá entregar o produto/material nos exatos termos constantes deste edital e na proposta ofertada, principalmente no tocante a unidade de fornecimento e a marca indicada durante o certame licitatório, sob pena de recusa do recebimento.

11- FORMA DE PAGAMENTO

11.1- O pagamento será efetuado em conta corrente da contratada em até 28 (vinte e oito) dias, devendo apresentar a respectiva Nota Fiscal, preenchida sem rasuras, contendo o nº da Nota de Empenho, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação, preço unitário e preço total do(s) produto(s), devidamente certificada pelo setor competente da Prefeitura responsável pelo recebimento da aquisição.

11.2- Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

11.3- A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura Municipal.

11.4- Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará os documentos de cobrança para o servidor designado pelo CONTRATANTE.

11.5- Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado à contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de 2 (dois) dias úteis;

11.5.1- Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

12 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR ESTIMADO

12.1 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, onerarão os recursos orçamentários e financeiros vigentes de 2020 e dotação própria a ser consignada em orçamento futuro, dentro da seguinte codificação:

| Unidade Orçamentária | Funcional Programática | Categoria Econômica |
|----------------------|------------------------|---------------------|
| 02.01.01 | 02.0610006.2002 | 3.3.90.30.00 |
| 02.02.02 | 04.1220007.2004 | 3.3.90.30.00 |
| 02.03.01 | 04.1220008.2005 | 3.3.90.30.00 |
| 02.03.02 | 04.1220009.2006 | 3.3.90.30.00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

| | | |
|----------|-----------------|--------------|
| 02.03.03 | 04.1220010.2007 | 3.3.90.30.00 |
| 02.03.05 | 04.1220012.2009 | 3.3.90.30.00 |
| 02.03.07 | 04.1230013.2011 | 3.3.90.30.00 |
| 02.03.08 | 04.1230014.2014 | 3.3.90.30.00 |
| 02.03.09 | 04.1230015.2015 | 3.3.90.30.00 |
| 02.04.01 | 06.1820017.2016 | 3.3.90.30.00 |
| 02.05.01 | 15.4520019.2018 | 3.3.90.30.00 |
| 02.05.03 | 15.4520023.2020 | 3.3.90.30.00 |
| 02.05.04 | 26.7820024.2022 | 3.3.90.30.00 |
| 02.06.01 | 20.6060025.2023 | 3.3.90.30.00 |
| 02.07.01 | 18.5410022.2024 | 3.3.90.30.00 |
| 02.07.02 | 18.5410022.2025 | 3.3.90.30.00 |
| 02.08.01 | 10.3010027.2026 | 3.3.90.30.00 |
| 02.08.02 | 10.3040031.2027 | 3.3.90.30.00 |
| 02.08.03 | 10.3010029.2008 | 3.3.90.30.00 |
| 02.09.01 | 123650032.2031 | 3.3.90.30.00 |
| 02.09.02 | 12.3650033.2033 | 3.3.90.30.00 |
| 02.09.03 | 12.3610034.2035 | 3.3.90.30.00 |
| 02.09.04 | 12.3610035.2037 | 3.3.90.30.00 |
| 02.09.07 | 12.3060036.2043 | 3.3.90.30.00 |
| 02.10.01 | 27.8120037.2045 | 3.3.90.30.00 |
| 02.10.02 | 13.3920038.2046 | 3.3.90.30.00 |
| 02.11.01 | 08.2430039.2048 | 3.3.90.30.00 |
| 02.11.02 | 08.2440040.2049 | 3.3.90.30.00 |
| 02.11.03 | 08.2440041.2051 | 3.3.90.30.00 |

13 - SANÇÕES

13.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

13.1.1- Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula, ou pela inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes multas e/ou sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:

13.1.2- Advertência;

13.1.3- Multa de até 1,5% (uma vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia, até 10 (dez) dias de atraso na entrega.

13.1.4- Multa de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia, até 10 (dez) dias pelo descumprimento a quaisquer cláusulas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

13.1.5- Em caso de falta grave ou reincidência dos motivos que levaram a Prefeitura a aplicar as sanções aqui previstas podendo o contrato ser rescindido, caso em que será cobrada a multa de 20% (vinte por cento) do valor total.

13.1.6- A recusa da licitante declarada vencedora em assinar o contrato, ou o seu não comparecimento para assinatura no prazo previsto neste edital, caracterizará descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a, ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) do valor total.

13.1.7- O contrato será rescindido, se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei 8666/93.

13.1.8- A aplicação das penalidades previstas neste edital e na LEI não exonera à inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

13.1.9- No caso de rescisão administrativa unilateral, a CONTRATADA reconhecerá os direitos do CONTRATANTE em aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação e os contratos.

13.1.10- A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da CONTRATADA pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

13.1.11- A aplicação das penalidades não impede o CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados.

14 – DA LICITANTE VENCEDORA

14.1 – As licitantes vencedoras deverão entregar amostras dos produtos, no prazo de 02 (dois) dias úteis, se solicitado pelo Pregoeiro, sob pena de ser afastado do certame nos termos da LEI:

14.1.1 – As amostra(s) será(ão) analisadas quanto ao atendimento as especificações constantes do memorial descritivo e proposta.

14.1.2 – O Pregoeiro poderá solicitar adequação das amostras, que deverá ser entregue no prazo de dois dias úteis.

14.1.3 – No caso de descumprimento dos itens anteriores, é facultada a administração a convocação da licitante remanescente nos termos do art. 4º da Lei 10.520/02.

15 - DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1- As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2- O resultado do presente certame será divulgado no DOM.

15.3- Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

15.4- Após a celebração do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

15.5- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15.6- Os preços registrados serão publicados no Diário Oficial do Município e na falta deste no Diário Oficial do Estado.

15.7- Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Tatuí.

Capela do Alto, 23 de Abril de 2020.

PÉRICLES GONÇALVES
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 096/2020 PREGÃO (PRESENCIAL) nº 029/2020 – REGISTRO DE PREÇOS.

OBJETO - Registro de Preços para eventual e futura aquisição de material de escritório, para diversos da Municipalidade.

2. Características:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE |
|------|---|---------|------------|
| 1 | BARBANTE 4 FIOS ROLO DE 250GRS NATURAL CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO | RL | 260 |
| 2 | CAIXA DE ARQUIVO MORTO POLIONDA, MEDIDA 420 X 175 X 290MM NA COR AZUL | UN | 580 |
| 3 | CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, COM TAMPA VENTILADA, CORPO SEXTAVADO E TRANSPARENTE, PONTA MÉDIA DE 1,0 MM, TAMPA E TAMPINHA INDICAM A COR DA TINTA. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,4 CM SEM TAMPA; CERTIFICAÇÃO INMETRO | CX | 168 |
| 4 | CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, COM TAMPA VENTILADA, CORPO SEXTAVADO E TRANSPARENTE, PONTA MÉDIA DE 1,0 MM, TAMPA E TAMPINHA INDICAM A COR DA TINTA. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,4 CM SEM TAMPA; CERTIFICAÇÃO INMETRO - CAIXA COM 50 UNIDADES | CX | 318 |
| 5 | CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, COM TAMPA VENTILADA, CORPO SEXTAVADO E TRANSPARENTE, PONTA MÉDIA DE 1,0 MM, TAMPA E TAMPINHA INDICAM A COR DA TINTA. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,4 CM SEM TAMPA; CERTIFICAÇÃO INMETRO. - CAIXA COM 50 UNIDADES | CX | 116 |
| 6 | CANETA MARCA TEXTO COR AMARELO COM PONTA POROSA CORPO EM POLIPROPILENO, PONTA MÉDIA - CAIXA COM 12 UNIDADES | CX | 220 |
| 7 | CAPA TRANSPARENTE P/ ENCADERNAÇÃO TAMANHO A4, C/ 50 UNIDADES. | PCT | 93 |
| 8 | CARTOLINA BRANCA - 140 GM 250X66 C/ 100 FOLHAS | PCT | 282 |
| 9 | CORRETIVO EM FITA TIPO ROLLER MEDIDAS: 4MM X 12M | UN | 334 |
| 10 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X40CM | UN | 772 |
| 11 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48X45CM | UN | 1.010 |
| 12 | FITA CREPE PARA USO GERAL 18X10CM | UN | 772 |
| 13 | FITA DUPLA FACE 12X30CM | UN | 658 |
| 14 | GRAMPO TRILHO 80MM CX C/ 50 JGS | CX | 210 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

| | | | |
|----|---|-----|-----|
| 15 | LAPIS PRETO COM CORPO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO NA COR PRETA ENVERNIZADA NO DORMATO REDONDO MATERIA DA CARGA MINA GRAFITE NA COR PRETO Nº2 MEDINDO NO MINIMO 170MM CAIXA COM 144 UNIDADES | CX | 136 |
| 16 | LIVRO ATA COSTURADO COM CAPA DURA CONTENDO 100 FOLHAS MEDINDO 220X330MM COM PAUTA | UN | 550 |
| 17 | PAPEL BRANCO MULTIUSO, EM EMBALAGEM DE 500 FOLHAS; FORMATOS: A4 (21X 29,7CM), GRAMATURA 75G/M². EMBALAGEM CONTENDO 10 PACOTES | CX | 830 |
| 18 | PASTA CATALOGO, LOMBO ABERTO, COM 100 PLASTICOS DE 12 MICRA REFORÇADA | UN | 229 |
| 19 | PASTA COM ELÁSTICO POLIONDA TAMANHO OFÍCIO; PRODUZIDA EM POLIPROPILENO; DIMENSÕES: 335 X 30 X 235 MM | UN | 330 |
| 20 | PASTA DE A/Z- DE PAPELÃO, LOMBADA LARGA, TAMANHO OFICIO, COM FERRAGEM DE ALAVANCA NIQUELADA, COM VISOR | UN | 476 |
| 21 | PASTA SUSPensa COMPLETA KRAFT, COM RAMATUA DE 265G/M2, NA COR PARDA, TAMANHO OFICIO. VISOR TRANSPARENTE E ETIQUETA BRANCA, CX COM 25 UNIDADES | UN | 450 |
| 22 | PINCEL ATÔMICO, PONTA DE FELTRO REDONDA, RECARREGÁVEL C/ 12 UNIDADES EM CORES VARIADAS | CX | 197 |
| 23 | TESOURA MULTIUSO EM INOX PARA USO GERAL COM CABO PLÁSTICO 21 CM | UN | 215 |
| 24 | PILHA ALCALINA AA, 1,5 VOLTS C/ 4 UNIDADES | CT | 225 |
| 25 | PILHA ALCALINA C C/2 | PR | 170 |
| 26 | CLIPS PARA PAPEIS Nº 2/0 EM ARAME GALVANIZADO CONTENDO 500GRS | CX | 210 |
| 27 | CLIPS PARA PAPEIS Nº 8/0 EM ARAME GALVANIZADO CONTENDO 500GRS | CX | 82 |
| 28 | COLA BASTÃO 40GRS - CAIXA COM 12 UNIDADES | CX | 32 |
| 29 | CORRETIVO LIQUIDO 18ML - CAIXA COM 12 UNIDADES | CX | 15 |
| 30 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO CAIXA COM 5000 UNIDADES. FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM | CX | 200 |
| 31 | GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO 26/6 REFORÇADO | UN | 96 |
| 32 | TINTA PARA CARIMBO S/ ÓLEO 42 ML - PRETO | UN | 15 |
| 33 | PERFURADOR DE PAPEL COM 2 FUROS REFORÇADO | UN | 59 |
| 34 | COLA BRANCA 40G | UN | 118 |
| 35 | CADERNO UNIVERSITARIO 1X1 96 FOLHAS C/ 5 UNIDADES | PCT | 14 |
| 36 | REGUA 30 CM DE POLIESTIRENO, COM ESCALA MILIMETRICA EM BAIXO RELEVO , NA COR TRANSPARENTE , CX COM 25 UNIDADES | CX | 5 |
| 37 | ELÁSTICO LÁTEX ESPECIAL AMARELO N.18 C/ 1000GRS | PCT | 8 |
| 38 | ESTILETE LARGO COM 12 UNIDADES | CX | 7 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

| | | | |
|----|--|-----|-----|
| 39 | PRANCHETA EM ACRILICO TRANSPARENTE TAMANHO OFICIO , DOTADA DE GARRA METALICA NÃO OXIDAVEL | UN | 82 |
| 40 | PILHA ALCALINA AAA C/2 UNID | CT | 61 |
| 41 | COLA BRANCA LIQUIDA 01 LT A BASE DE AGUA, LAVAVEL, ATOXICA, BICO ECONOMICO, SECAGEM NORMAL ACONDICIONADA EM FRASCO PESANDO 1000GRS NA COR BRANCA COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO | LT | 230 |
| 42 | EVA - 40X60 2MM C/ 10 - CORES VARIADAS. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO: LAVAVEL, ATOXICO, EMBORRACHADO, NÃO PERECIVEL, COM TEXTURA HOMOGENEA. | PCT | 600 |
| 43 | FOLHA SULFITE Nº 60 C/ 50 FOLHAS | PCT | 130 |
| 44 | LIVRO PONTO COSTURADO COM CAPA DURA CONTENDO 100 FOLHAS ESPAÇO PARA QUATRO ASSINATURAS. MEDINDO: 220X330MM | UN | 100 |
| 45 | PAPEL PARDOS, SEMI KRAFT, DISPOSTO EM ROLO DE APROXIMADAMENTE 60 CM DE LARGURA E PESO APROXIMADO DE 9 KG | RL | 120 |
| 46 | PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE, FABRICADA EM MATERIAL PLASTICO, COM SELO DO INMETRO | UN | 130 |
| 47 | PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENO, FABRICADA EM MATERIAL PLASTICO | UN | 130 |
| 48 | REFIL DE COLA QUENTE FINO TRANSPARENTE COM DIMENSÃO APROXIMADA DE 11,2MM DE DIAMETRO X 30CM DE COMPRIMENTO PACOTE COM 1 KG | PCT | 160 |
| 49 | REFIL DE COLA QUENTE GROSSA TRANSPARENTE COM DIMENSÃO APROXIMADA DE 11,2MM DE DIAMETRO X 30CM DE COMPRIMENTO PACOTE COM 1 KG | PCT | 160 |
| 50 | TNT EM CORES DIVERSAS MEDINDO 1,40 X 50M | RL | 400 |
| 51 | GRAMPEADOR DE MESA RESISTENTE, FABRICADO E METAL E PLASTICO ABS COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MINIMO 20 FOLHAS | UN | 50 |
| 52 | CADERNO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA DE 100 FOLHAS | UN | 40 |
| 53 | GIZ PACO ESCOLAR, CAIXA GRANDE CONTENDO 30 CAIXINHAS COM 50 UNIDADES, FORMATO CILÍNDRICO, FABRICADO DE MODO QUE QUANDO UTILIZADO PRODUZA TRAÇO FIRME, CONTINUO E UNIFORME, PROPORCIONANDO BOA VISIBILIDADE; ATOXICO, REVESTIDO DE PELÍCULA QUE IMPEÇA O DESPRENDIMENTO DE PÓ. CONSTITUIÇÃO BÁSICA: GIPSITA DESIDRATADA, ÁGUA, PIGMENTOS E PELÍCULA PLASTIFICANTE. ANTIALÉRGICO MEDINDO 10 MM DE DIÂMETRO E 81 MM DE COMPRIMENTO. | CX | 100 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

| | | | |
|----|--|-----|-------|
| 54 | GIZ COLORIDO ESCOLAR, CAIXA GRANDE CONTENDO 30 CAIXINHAS COM 50 UNIDADES COM CORES MISTAS: AMARELO, LARANJA, ROSA, VERMELHO, AZUL, VERDE, COM FORMATO CILÍNDRICO, FABRICADO DE MODO QUE QUANDO UTILIZADO PRODUZA TRAÇO FIRME, CONTINUO E UNIFORME, PROPORCIONANDO BOA VISIBILIDADE, ATOXICO, REVESTIDO C/ PELÍCULA QUE IMPEÇA O DESPRENDIMENTO DE PÓ. CONSTITUIÇÃO BÁSICA: GIPSITA DESIDRATADA, ÁGUA, PIGMENTOS E PELÍCULA PLASTIFICANTE. ANTIALÉRGICO MEDINDO 10 MM DE DIÂMETRO E 81 MM DE COMPRIMENTO. | CX | 100 |
| 55 | GIZ DE CERA JUMBO COM 12 CORES; FORMULA RESISTENTE A QUEBRA E REGISTRO NO INMETRO | CX | 300 |
| 56 | PAPEL CAMURÇA - 40X60 C/ 25FLS- CORES VARIADAS | PCT | 80 |
| 57 | PAPEL CARTÃO 210 G - 48 X 66CM , COM 20 FOLHAS - CORES VARIADAS | PCT | 100 |
| 58 | PAPEL COLOR SET 115g 48x66cm COM 20 FOLHAS | PCT | 100 |
| 59 | PAPEL CREPOM 48CM X 2M COM 40 FOLHAS - CORES VARIADAS | PCT | 80 |
| 60 | PAPEL LAMINADO DIVERSAS CORES 45X59 C/ 40 FOLHAS | PCT | 100 |
| 61 | TINTA GUACHE 500 ML DIVERSAS CORES - CONSTAR SELO DO INMETRO NO FRASCO | FR | 120 |
| 62 | DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL PARA ESTADO DE SÃO PAULO COM 08 FOLHAS NA COR CINZA ; FORMATO: 27,5 X 31,0 CM; EM PAPEL BRANCO 85 G | UN | 1.000 |
| 63 | PLASTICO PARA PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS, MEDIDA 220 X 307MM; 12M ESPESSURA 0,005. ADEQUADO PARA LAMINAR DOCUMENTOS; PACOTE CONTENDO 100 FOLHAS | PCT | 50 |
| 64 | MASSA DE MODELAR 160 G, ATOXICA, COMPOSTA POR CERA, CARGA INERTE E PIGMENTO ORGANICO COM 12 UNIDADES, CONSTAR O SELO DO INMETRO, NOME E CNPJ DO FABRICANTE NA CAIXA. | CX | 600 |

3 - Os produtos objeto da proposta deverão obedecer ao disposto no Art. 31 – da Lei Federal 8078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor) que diz: “A oferta e apresentação de produtos e serviços devem assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores”.

4. Das empresas vencedoras poderão ser solicitadas amostras dispostas no item 14 e subitens do edital.

5. Havendo necessidade de avaliação mais detalhada do material entregue, eventual custo com testes, análises de laboratório, ou laudos técnicos, o mesmo deverá ser efetuado pela contratada, aplicando-se, ainda, as penalidades cabíveis se o material não atender às especificações contidas no Anexo I deste edital.

6. Exigências e Informações Complementares:

a) Todas as despesas, inclusive frete, deverão estar inclusas no preço.

b) A licitante vencedora do item deverá, no prazo máximo de 48 horas, apresentar nova proposta de preços reformulada com valores unitários fechando o valor do ITEM. Os valores unitários da proposta de preços reformulada não poderão ser superiores ao da proposta apresentada no certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

- c) Local de Entrega: Almojarifado Educação, Almojarifado Central, Almojarifado da Saúde.
- d) Forma de Entrega: Parcelada, conforme solicitações, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da Autorização de compra/empenho.
- e) Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.
- f) Pagamento: O pagamento será efetuado em conta corrente da contratada em até 28 (vinte e oito) dias, devendo apresentar a respectiva Nota Fiscal, preenchida sem rasuras, contendo o nº da Nota de Empenho, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação, preço unitário e preço total do(s) produto(s), devidamente certificada pelo setor competente da Prefeitura responsável pelo recebimento da aquisição.
- g) Todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: pessoal, tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 096/2020 PREGÃO (PRESENCIAL) nº 029/2020 – REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO - Registro de Preços para eventual e futura aquisição de material de escritório, para diversos da Municipalidade.

Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

Os licitantes deverão apresentar as propostas em mídias digitais (pendrive ou CD/DVD) com os valores das propostas apresentadas no envelope 2, objetivando um melhor andamento no pregão.

Os arquivos digitais com o objeto desta licitação, estarão disponíveis no portal da Prefeitura junto com o Edital.

| DADOS DO LICITANTE | |
|---------------------------|--|
| DENOMINAÇÃO: | |
| ENDEREÇO: CEP: | |
| FONE FAX E-MAIL: | |
| CNPJ: | |

PROPOSTA COMERCIAL

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|---|---------|------------|-------|----------------|-------------|
| 1 | BARBANTE 4 FIOS ROLO DE 250GRS NATURAL CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO | RL | 260 | | | |
| 2 | CAIXA DE ARQUIVO MORTO POLIONDA, MEDIDA 420 X 175 X 290MM NA COR AZUL | UN | 580 | | | |
| 3 | CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, COM TAMPA VENTILADA, CORPO SEXTAVADO E TRANSPARENTE, PONTA MÉDIA DE 1,0 MM, TAMPA E TAMPINHA INDICAM A COR DA TINTA. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,4 CM SEM TAMPA; CERTIFICAÇÃO INMETRO | CX | 168 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

| | | | | | | |
|----|---|-----|-------|--|--|--|
| 4 | CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, COM TAMPA VENTILADA, CORPO SEXTAVADO E TRANSPARENTE, PONTA MÉDIA DE 1,0 MM, TAMPA E TAMPINHA INDICAM A COR DA TINTA. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,4 CM SEM TAMPA; CERTIFICAÇÃO INMETRO - CAIXA COM 50 UNIDADES | CX | 318 | | | |
| 5 | CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, COM TAMPA VENTILADA, CORPO SEXTAVADO E TRANSPARENTE, PONTA MÉDIA DE 1,0 MM, TAMPA E TAMPINHA INDICAM A COR DA TINTA. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,4 CM SEM TAMPA; CERTIFICAÇÃO INMETRO. - CAIXA COM 50 UNIDADES | CX | 116 | | | |
| 6 | CANETA MARCA TEXTO COR AMARELO COM PONTA POROSA CORPO EM POLIPROPILENO, PONTA MÉDIA - CAIXA COM 12 UNIDADES | CX | 220 | | | |
| 7 | CAPA TRANSPARENTE P/ ENCADERNAÇÃO TAMANHO A4, C/ 50 UNIDADES. | PCT | 93 | | | |
| 8 | CARTOLINA BRANCA - 140 GM 250X66 C/ 100 FOLHAS | PCT | 282 | | | |
| 9 | CORRETIVO EM FITA TIPO ROLLER MEDIDAS: 4MM X 12M | UN | 334 | | | |
| 10 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X40CM | UN | 772 | | | |
| 11 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48X45CM | UN | 1.010 | | | |
| 12 | FITA CREPE PARA USO GERAL 18X10CM | UN | 772 | | | |
| 13 | FITA DUPLA FACE 12X30CM | UN | 658 | | | |
| 14 | GRAMPO TRILHO 80MM CX C/ 50 JGS | CX | 210 | | | |
| 15 | LAPIS PRETO COM CORPO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO NA COR PRETA ENVERNIZADA NO DORMATO REDONDO MATERIA DA CARGA MINA GRAFITE NA COR PRETO Nº2 MEDINDO NO MÍNIMO 170MM CAIXA COM 144 UNIDADES | CX | 136 | | | |
| 16 | LIVRO ATA COSTURADO COM CAPA DURA CONTENDO 100 FOLHAS MEDINDO 220X330MM COM PAUTA | UN | 550 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

| | | | | | | |
|----|---|-----|-----|--|--|--|
| 17 | PAPEL BRANCO MULTIUSO, EM EMBALAGEM DE 500 FOLHAS; FORMATOS: A4 (21X 29,7CM), GRAMATURA 75G/M². EMBALAGEM CONTENDO 10 PACOTES | CX | 830 | | | |
| 18 | PASTA CATALOGO, LOMBO ABERTO, COM 100 PLASTICOS DE 12 MICRA REFORÇADA | UN | 229 | | | |
| 19 | PASTA COM ELÁSTICO POLIONDA TAMANHO OFÍCIO; PRODUZIDA EM POLIPROPILENO; DIMENSÕES: 335 X 30 X 235 MM | UN | 330 | | | |
| 20 | PASTA DE A/Z- DE PAPELÃO, LOMBADA LARGA, TAMANHO OFICIO, COM FERRAGEM DE ALAVANCA NIQUELADA, COM VISOR | UN | 476 | | | |
| 21 | PASTA SUSPENSÁVEL COMPLETA KRAFT, COM RAMATURA DE 265G/M2, NA COR PARDA, TAMANHO OFICIO. VISOR TRANSPARENTE E ETIQUETA BRANCA, CX COM 25 UNIDADES | UN | 450 | | | |
| 22 | PINCEL ATÔMICO, PONTA DE FELTRO REDONDA, RECARREGÁVEL C/ 12 UNIDADES EM CORES VARIADAS | CX | 197 | | | |
| 23 | TESOURA MULTIUSO EM INOX PARA USO GERAL COM CABO PLÁSTICO 21 CM | UN | 215 | | | |
| 24 | PILHA ALCALINA AA, 1,5 VOLTS C/ 4 UNIDADES | CT | 225 | | | |
| 25 | PILHA ALCALINA C C/2 | PR | 170 | | | |
| 26 | CLIPS PARA PAPEIS Nº 2/0 EM ARAME GALVANIZADO CONTENDO 500GRS | CX | 210 | | | |
| 27 | CLIPS PARA PAPEIS Nº 8/0 EM ARAME GALVANIZADO CONTENDO 500GRS | CX | 82 | | | |
| 28 | COLA BASTÃO 40GRS - CAIXA COM 12 UNIDADES | CX | 32 | | | |
| 29 | CORRETIVO LIQUIDO 18ML - CAIXA COM 12 UNIDADES | CX | 15 | | | |
| 30 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO CAIXA COM 5000 UNIDADES. FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM | CX | 200 | | | |
| 31 | GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO 26/6 REFORÇADO | UN | 96 | | | |
| 32 | TINTA PARA CARIMBO S/ ÓLEO 42 ML - PRETO | UN | 15 | | | |
| 33 | PERFURADOR DE PAPEL COM 2 FUROS REFORÇADO | UN | 59 | | | |
| 34 | COLA BRANCA 40G | UN | 118 | | | |
| 35 | CADERNO UNIVERSITARIO 1X1 96 FOLHAS C/ 5 UNIDADES | PCT | 14 | | | |
| 36 | REGUA 30 CM DE POLIESTIRENO, COM ESCALA MILIMETRICA EM BAIXO RELEVO , NA COR TRANSPARENTE , CX COM 25 | CX | 5 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

| | UNIDADES | | | | | |
|----|---|-----|-----|--|--|--|
| 37 | ELÁSTICO LÁTEX ESPECIAL AMARELO N.18 C/ 1000GRS | PCT | 8 | | | |
| 38 | ESTILETE LARGO COM 12 UNIDADES | CX | 7 | | | |
| 39 | PRANCHETA EM ACRILICO TRANSPARENTE TAMANHO OFICIO , DOTADA DE GARRA METALICA NÃO OXIDAVEL | UN | 82 | | | |
| 40 | PILHA ALCALINA AAA C/2 UNID | CT | 61 | | | |
| 41 | COLA BRANCA LIQUIDA 01 LT A BASE DE AGUA, LAVAVEL, ATOXICA, BICO ECONOMICO, SECAGEM NORMAL ACONDICIONADA EM FRASCO PESANDO 1000GRS NA COR BRANCA COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO | LT | 230 | | | |
| 42 | EVA - 40X60 2MM C/ 10 - CORES VARIADAS. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO: LAVAVEL, ATOXICO, EMBORRACHADO, NÃO PERECIVEL, COM TEXTURA HOMOGENEA. | PCT | 600 | | | |
| 43 | FOLHA SULFITE Nº 60 C/ 50 FOLHAS | PCT | 130 | | | |
| 44 | LIVRO PONTO COSTURADO COM CAPA DURA CONTENDO 100 FOLHAS ESPAÇO PARA QUATRO ASSINATURAS. MEDINDO: 220X330MM | UN | 100 | | | |
| 45 | PAPEL PARD0, SEMI KRAFT, DISPOSTO EM ROLO DE APROXIMADAMENTE 60 CM DE LARGURA E PESO APROXIMADO DE 9 KG | RL | 120 | | | |
| 46 | PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE, FABRICADA EM MATERIAL PLASTICO, COM SELO DO INMETRO | UN | 130 | | | |
| 47 | PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENO, FABRICADA EM MATERIAL PLASTICO | UN | 130 | | | |
| 48 | REFIL DE COLA QUENTE FINO TRANSPARENTE COM DIMENSÃO APROXIMADA DE 11,2MM DE DIAMETRO X 30CM DE COMPRIMENTO PACOTE COM 1 KG | PCT | 160 | | | |
| 49 | REFIL DE COLA QUENTE GROSSA TRANSPARENTE COM DIMENSÃO APROXIMADA DE 11,2MM DE DIAMETRO X 30CM DE COMPRIMENTO PACOTE COM 1 KG | PCT | 160 | | | |
| 50 | TNT EM CORES DIVERSAS MEDINDO 1,40 X 50M | RL | 400 | | | |
| 51 | GRAMPEADOR DE MESA RESISTENTE, FABRICADO E METAL E PLASTICO ABS COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MINIMO 20 FOLHAS | UN | 50 | | | |
| 52 | CADERNO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA DE 100 FOLHAS | UN | 40 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

| | | | | | | |
|----|--|-----|-------|--|--|--|
| 53 | GIZ PACO ESCOLAR, CAIXA GRANDE CONTENDO 30 CAIXINHAS COM 50 UNIDADES, FORMATO CILÍNDRICO, FABRICADO DE MODO QUE QUANDO UTILIZADO PRODUZA TRAÇO FIRME, CONTINUO E UNIFORME, PROPORCIONANDO BOA VISIBILIDADE; ATOXICO, REVESTIDO DE PELÍCULA QUE IMPEÇA O DESPRENDIMENTO DE PÓ. CONSTITUIÇÃO BÁSICA: GIPSITA DESIDRATADA, ÁGUA, PIGMENTOS E PELÍCULA PLASTIFICANTE. ANTIALÉRGICO MEDINDO 10 MM DE DIÂMETRO E 81 MM DE COMPRIMENTO. | CX | 100 | | | |
| 54 | GIZ COLORIDO ESCOLAR, CAIXA GRANDE CONTENDO 30 CAIXINHAS COM 50 UNIDADES COM CORES MISTAS: AMARELO, LARANJA, ROSA, VERMELHO, AZUL, VERDE, COM FORMATO CILÍNDRICO, FABRICADO DE MODO QUE QUANDO UTILIZADO PRODUZA TRAÇO FIRME, CONTINUO E UNIFORME, PROPORCIONANDO BOA VISIBILIDADE, ATOXICO, REVESTIDO C/ PELÍCULA QUE IMPEÇA O DESPRENDIMENTO DE PÓ. CONSTITUIÇÃO BÁSICA: GIPSITA DESIDRATADA, ÁGUA, PIGMENTOS E PELÍCULA PLASTIFICANTE. ANTIALÉRGICO MEDINDO 10 MM DE DIÂMETRO E 81 MM DE COMPRIMENTO. | CX | 100 | | | |
| 55 | GIZ DE CERA JUMBO COM 12 CORES; FORMULA RESISTENTE A QUEBRA E REGISTRO NO INMETRO | CX | 300 | | | |
| 56 | PAPEL CAMURÇA - 40X60 C/ 25FLS- CORES VARIADAS | PCT | 80 | | | |
| 57 | PAPEL CARTÃO 210 G - 48 X 66CM , COM 20 FOLHAS - CORES VARIADAS | PCT | 100 | | | |
| 58 | PAPEL COLOR SET 115g 48x66cm COM 20 FOLHAS | PCT | 100 | | | |
| 59 | PAPEL CREPOM 48CM X 2M COM 40 FOLHAS - CORES VARIADAS | PCT | 80 | | | |
| 60 | PAPEL LAMINADO DIVERSAS CORES 45X59 C/ 40 FOLHAS | PCT | 100 | | | |
| 61 | TINTA GUACHE 500 ML DIVERSAS CORES - CONSTAR SELO DO INMETRO NO FRASCO | FR | 120 | | | |
| 62 | DIARIO DE CLASSE BIMESTRAL PARA ESTADO DE SÃO PAULO COM 08 FOLHAS NA COR CINZA ; FORMATO: 27,5 X 31,0 CM; EM PAPEL BRANCO 85 G | UN | 1.000 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

| | | | | | | |
|----|--|-----|-----|--|--|--|
| 63 | PLASTICO PARA PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS, MEDIDA 220 X 307MM; 12M ESPESSURA 0,005. ADEQUADO PARA LAMINAR DOCUMENTOS; PACOTE CONTENDO 100 FOLHAS | PCT | 50 | | | |
| 64 | MASSA DE MODELAR 160 G, ATOXICA, COMPOSTA POR CERA, CARGA INERTE E PIGMENTO ORGANICO COM 12 UNIDADES, CONSTAR O SELO DO INMETRO, NOME E CNPJ DO FABRICANTE NA CAIXA. | CX | 600 | | | |

VALOR TOTAL: R\$ (valor por extenso) Validade da proposta: _____
(mínimo 60 dias)

DECLARO que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: pessoal, tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

DECLARO sob as penas da lei, que os serviços/produtos ofertados atendem todas as especificações do memorial descritivo.

....., em ____ de _____ de 2020

Assinatura do representante legal
Nome do representante legal: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

ANEXO III - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 096/2020 PREGÃO (PRESENCIAL) nº 029/2020 – REGISTRO DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO, inscrita no CNPJ sob n.º 46.634.077/0001-14, isenta de Inscrição Estadual, com sede administrativa na Praça São Francisco, 26 – Capela do Alto – São Paulo neste ato representada pelo Prefeito Municipal, PERICLES GONÇALVES, RG n.º _____ e CPF n.º _____, doravante designado PREFEITURA, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) DETENTORA(S), resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, e Decreto Municipal 2006 de 11/01/2010, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA (S):

Denominação:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

CPF:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Registro de Preços para eventual e futura aquisição de material de escritório, para diversos da Municipalidade.

CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1- As entregas ocorrerão conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo II deste Edital, correndo por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.1.1- O prazo de entrega é de 05 (dois) dias úteis contados do recebimento da Autorização de compra/empenho.

2.1.2- Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos.

2.2- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.2.1- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo II, determinando sua substituição;

2.2.2- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

2.3- As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de dois dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.4- O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é até 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO

4.1- O pagamento será efetuado em conta corrente da contratada em até 28 (vinte e oito) dias, devendo apresentar a respectiva Nota Fiscal, preenchida sem rasuras, contendo o n.º da Nota de Empenho, discriminação, quantitativo, modalidade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

licitação, preço unitário e preço total do(s) produto(s), devidamente certificada pelo setor competente da Prefeitura responsável pelo recebimento da aquisição.

4.1.1- Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente;

4.1.2- Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

4.1.3 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, onerarão os recursos orçamentários e financeiros vigentes de 2020 e dotação própria a ser consignada em orçamento futuro, dentro da seguinte codificação:

| Unidade Orçamentária | Funcional Programática | Categoria Econômica |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 02.01.01 | 02.0610006.2002 | 3.3.90.30.00 |
| 02.02.02 | 04.1220007.2004 | 3.3.90.30.00 |
| 02.03.01 | 04.1220008.2005 | 3.3.90.30.00 |
| 02.03.02 | 04.1220009.2006 | 3.3.90.30.00 |
| 02.03.03 | 04.1220010.2007 | 3.3.90.30.00 |
| 02.03.05 | 04.1220012.2009 | 3.3.90.30.00 |
| 02.03.07 | 04.1230013.2011 | 3.3.90.30.00 |
| 02.03.08 | 04.1230014.2014 | 3.3.90.30.00 |
| 02.03.09 | 04.1230015.2015 | 3.3.90.30.00 |
| 02.04.01 | 06.1820017.2016 | 3.3.90.30.00 |
| 02.05.01 | 15.4520019.2018 | 3.3.90.30.00 |
| 02.05.03 | 15.4520023.2020 | 3.3.90.30.00 |
| 02.05.04 | 26.7820024.2022 | 3.3.90.30.00 |
| 02.06.01 | 20.6060025.2023 | 3.3.90.30.00 |
| 02.07.01 | 18.5410022.2024 | 3.3.90.30.00 |
| 02.07.02 | 18.5410022.2025 | 3.3.90.30.00 |
| 02.08.01 | 10.3010027.2026 | 3.3.90.30.00 |
| 02.08.02 | 10.3040031.2027 | 3.3.90.30.00 |
| 02.08.03 | 10.3010029.2008 | 3.3.90.30.00 |
| 02.09.01 | 123650032.2031 | 3.3.90.30.00 |
| 02.09.02 | 12.3650033.2033 | 3.3.90.30.00 |
| 02.09.03 | 12.3610034.2035 | 3.3.90.30.00 |
| 02.09.04 | 12.3610035.2037 | 3.3.90.30.00 |
| 02.09.07 | 12.3060036.2043 | 3.3.90.30.00 |
| 02.10.01 | 27.8120037.2045 | 3.3.90.30.00 |
| 02.10.02 | 13.3920038.2046 | 3.3.90.30.00 |
| 02.11.01 | 08.2430039.2048 | 3.3.90.30.00 |
| 02.11.02 | 08.2440040.2049 | 3.3.90.30.00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

| | | |
|----------|-----------------|--------------|
| 02.11.03 | 08.2440041.2051 | 3.3.90.30.00 |
|----------|-----------------|--------------|

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

5.1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº 029/2020 e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5.2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.

5.3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

6.1- Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2- Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6.3- Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES

7.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

7.1.1 - Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula, ou pela inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes multas e/ou sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:

7.1.2 - Advertência;

7.1.3 - Multa de até 1,5% (um vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia, até 10 (dez) dias de atraso na entrega.

7.1.4 - Multa de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia, até 10 (dez) dias pelo descumprimento a quaisquer cláusulas.

7.1.5- Em caso de falta grave ou reincidência dos motivos que levaram a Prefeitura a aplicar as sanções aqui previstas podendo o contrato ser rescindido, caso em que será cobrada a multa de 20% (vinte por cento) do valor total.

7.1.6 - A recusa da licitante declarada vencedora em assinar o contrato, ou o seu não comparecimento para assinatura no prazo previsto neste edital, caracterizará descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a, ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) do valor total.

7.1.7 - O contrato será rescindido, se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei 8666/93.

7.1.8 - A aplicação das penalidades previstas neste edital e na LEI não exonera à inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

7.1.9- No caso de rescisão administrativa unilateral, a **CONTRATADA** reconhecerá os direitos do **CONTRATANTE** em aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação e os contratos.

7.1.10- A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da **CONTRATADA** pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

7.1.11- A aplicação das penalidades não impede o **CONTRATANTE** de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados.

CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

8.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº 029/2020 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

8.2- A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

8.3 - Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão justificadamente ser objeto de reequilíbrio econômico financeiro.

CLÁUSULA NONA – DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – A gestão ficará sobre a responsabilidade do Sr(a)s. Marcio José de Lima, Paula Rodrigues Vida de Almeida, Tafarel de Camargo.

CLÁUSULA DECIMA – DO FORO

10.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro da Comarca de Tatuí.

10.2- E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Capela do Alto/SP, em ___ de _____ de 2020.

CONTRATANTE

P/ DETENTORA(S)

Testemunhas: 1 - _____ 2 - _____

Nome:

RG nº:

Nome:

RG nº:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

Praça São Francisco, 26 - Fone/Fax 15 3267-8800
CEP 18195-000 - Capela do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ 46.634.077/0001-14

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 096/2020 PREGÃO (PRESENCIAL) nº 029/2020 – REGISTRO DE PREÇOS

Eu _____(nome completo), RG nº. _____, representante credenciado da _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. _____, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº ---/2018, realizado pela Prefeitura Municipal de Capela do Alto, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.
Data e assinatura do representante

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 096/2020 PREGÃO (PRESENCIAL) nº 029/2020 – REGISTRO DE PREÇOS

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão nº ---/2018, realizado pela Prefeitura Municipal de Capela do Alto. Capela do Alto/SP,

Assinatura do representante

Nome:

RG nº:

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 096/2020 PREGÃO (PRESENCIAL) nº 029/2020 – REGISTRO DE PREÇOS

Eu _____(nome completo), representante legal da empresa _____(nome da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão Presencial nº ---/2018, da Prefeitura Municipal de Capela do Alto declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº. 6544, de 22 de novembro de 1989, a _____(nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
Data e assinatura do representante legal da empresa