



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO

ESTADO DE SÃO PAULO

PRAÇA SÃO FRANCISCO Nº 26 - CENTRO - CEP 18.195-000 - CGC

46.634.077/0001-14

FONE (015) 3267-8800

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

CONCURSO PÚBLICO Nº 03/2023

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPELA DO ALTO**, nos termos da legislação vigente, torna pública a **CONVOCAÇÃO** do candidato habilitado relacionado no **ANEXO I** do presente Edital, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Capela do Alto, para entrega dos documentos relacionados no **ANEXO II** necessários para admissão temporária do candidato na condição de aluno guarda para participação no **CURSO DE FORMAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL** para o emprego de **GUARDA CIVIL MUNICIPAL, Concurso Público 03/2023**.

Data de entrega – até dia 22.08.2024.

Horário da entrega: das 08:30 às 16:30

Local: Prefeitura Municipal de Capela do Ato

Endereço: Praça São Francisco nº 26 – centro, Capela do Alto/SP

O candidato deverá apresentar no referido dia cópias dos documentos relacionados no Anexo II do presente Edital.

Todos os atos relativos ao presente Edital serão divulgados no site da Prefeitura www.capeladoalto.sp.gov.br e publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município. Prefeitura Municipal de Capela do Alto.

Capela do Alto, 20 de agosto de 2024.

PÉRICLES GONÇALVES
PREFEITO MUNICIPAL

**ANEXO I – RELAÇÃO DE CANDIDATO HABILITADO PARA A MATRICULA DO
CURSOS DE FORMAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL
– CONCURSO PÚBLICO Nº 03/2023**

EMPREGO: GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Class	Inscrição	Candidato
24	2107	TIAGO PÃES DA ROSA

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO NA CONDIÇÃO DE ALUNO GUARDA

Comprovante de endereço;

Certidão de Casamento ou Nascimento;

Certidão de Nascimento de Filhos menores de 14 anos e dos dependentes de Imposto de Renda;

Carteira de vacinação filhos menores de 6 anos;

CPF dos dependentes;

RG;

CPF;

Certidão de Reservista (se do sexo masculino);

Título de Eleitor; Comprovante de votação na última eleição;

CNH;

Cartão ou número do Pis/Pasep;

Comprovante conclusão do ensino médio;

Atestado de Antecedentes Criminais;

Caso seja ex-funcionário Público, apresentar cópia do Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho ou Portaria de Exoneração dos últimos 5 (cinco) anos;

Declaração de recebimento de proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública (ressalvados os cargos/funções acumuláveis previstos na Constituição Federal), **será fornecida pela Prefeitura para preenchimento;**

Declaração de não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público, **será fornecida pela Prefeitura para preenchimento;**

Declaração de Acúmulo de cargo com reconhecimento de firma (no caso de acumulação, anexar cópia de horário do referido emprego), **será fornecida pela Prefeitura para preenchimento;**

1 foto 3/4 e Carteira de Trabalho (física ou digital).

Acessar o link <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>, clicar CONSULTA ONLINE, preencher os campos (nome, data de nascimento, CPF e PIS), clicar em ADICIONAR, clicar em CONSULTAR, digitar os caracteres que aparecem na imagem e teclar ENTER. Imprimir a página gerada pela consulta e juntar aos demais documentos que serão entregues para a posse do emprego. Caso não possua número de PIS/Pasep, a pesquisa será realizada pelo RH após o cadastro dos demais dados no sistema da folha de pagamento.